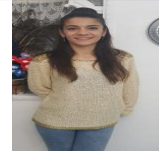


## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://AlmudenaLazaroRamos.micvweb.com>

Ciudad: Chiclana de la Frontera CP: 11130(Cádiz) País: España



---

## EXPERIENCIA:

2/2017 - 8/2017 Empresa: Autoescuela San Francisco Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Atención al cliente.

Información de los servicios que presta la Autoescuela.

Resolución de dudas a los alumnos.

Atención telefónica.

Gestión de documentación relacionada con Alumnos y Autoescuela.

Matriculación de nuevos Alumnos.

Cumplimiento de impresos para Alumnos presentados a exámenes teórico-práctico

Tramitación de Tasas relativas a los citados exámenes y gestión de dichos

ingresos bancarios.

Presentación, recogida, altas y bajas de profesores y vehículos ante la Jefatura Provincial de Tráfico.

Realización de cuadrantes-horarios para los profesores y alumnos en sus clases teórico-prácticas.

Supervisión de los vehículos utilizados en las clases prácticas

Combustible, neumáticos, revisiones, I.T.V, etc .

Documentación relativa a los puntos anteriores, consumos generales, taller, nóminas, ingresos realizados...

Realización de labores de mantenimiento y limpieza.

Ciudad: San Fernando País: España

-----  
2/2018 - 5/2018 Empresa: Muebles Bernabé Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Atención al cliente

Recepcionista

Administrativa

Realización de Facturas y envíos de muebles y enseres al extranjero.

Realización de mudanzas y desalojo.

Limpieza y mantenimiento.

Ciudad: Chiclana de la Frontera País: España

-----  
10/2018 - 6/2019 Empresa: American Take Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Apertura y cierre del local.

- Manejo de caja registradora

- Estrategia para tener un mayor volumen de ventas.

- Resolución de dudas en productos americanos.

-Supervisar el rendimiento personal,, recomendación interna de la valía del empleado.

- Planificar y organizar los horarios y actividades que se deben hacer en la tienda.

- Asegurar el cumplimiento de todas las tareas diarias.

- Promocionar la tienda a nivel local, que den a conocer el negocio.

- Seguimiento de productos nacionales e importados.

- Garantizar que se mantienen existencias adecuadas de mercancía, y que el mantenimiento de las existencias adecuadas de mercancías, y que el mantenimiento de ellas se lleva a cabo de forma eficiente.

-Conocimientos de programas de ordenador, P- Touch, ClassicGes, Word, Excell, Office

Ciudad: Chiclana de la Frontera País: España

-----  
1/2020 - 3/2020 Empresa: Bahía Shop Center Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: - Atención al cliente.

-Reposición de estantes.

- Limpieza de zona y almacén.

- Recuento de material.

- Pedido de las faltas.

- Limpieza y cierre de baños y local.

Ciudad: Chiclana de la Frontera País: España  
-----

---

### **FORMACIÓN ACADÉMICA:**

6-2016Graduado escolar

Graduado Escolar / ESO / Primaria

Informática y nuevas tecnologías

Centro: I.E.S San José

Ciudad: San Fernando (España)  
-----

---

### **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com>\AlmudenaLazaroRamos

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>  
-----