

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://aileenmercedes.micvweb.com>

Ciudad: Panamá CP: (Panamá ) País: Panamá

---

## EXPERIENCIA:

3/2003 - 5/2003 Empresa: Franquicias panameñas Descripción del puesto: Secretaria Operacional del Departamento de Compras:

Atención al público, tomar pedidos de los diferentes restaurantes KFC, PIZZA HUT, DAIRY QUEEN de Panamá y del interior, entre otros restaurantes , encargada del correo tanto interno como externo, reportar daños en el sistema de los restaurantes, confección de valijas, entrega de cheques.

Secretada del Departamerrto de Proyecto y Desarrollo:

Atención al público, encargada de los reportes de daños de estructuras de los restaurantes KFC, Pizza HuT, Dairy Queen de Panamá, reservas del salón de reuniones. Confección de valijas, entrega de cheques, órdenes de compras.

-----  
5/2006 - 9/2006 Empresa: Ministerio Público Fiscalía de Familia Escribiente II: confección de ofrcios, notas, boletas de cita Descripción del puesto: Escribiente II: confección de oficios , notas, boletas de citación, providencias de indagatorias y de medidas de protección, recepción de declaraciones juradas e indagatorias.

-----  
9/2006 - 6/2007 Empresa: Petróleos Delta Descripción del puesto: Departamento de Compras Internacionales Centroamérica : facturación, compra de lubricantes, Trafico, archivo de documentos.

-----  
9/2007 - 12/2007 Empresa: Banco HSBC Descripción del puesto: Atención al público, archivo, control de documentos, agenda de la Gerente de Mercadeo, recepción, control de la correspondencia linterna y externa.

-----  
1/2008 - 7/2008 Empresa: Bufete de abogados IMC Descripción del puesto: Investigación del estatus de cada uno de los expedientes, presentación de la marca en el Departamento de Propiedad Industrial, su publicación, solicitud de registro de marcas.

-----  
12/2008 - 6/2009 Empresa: Petróleos Delta Descripción del puesto: Digitación Proyecto de Introducción de Tablas de Calibración, facturación, atención al cliente, ingresar los cálculos de calibración de cada una de las estaciones Shell a nivel nacional.

-----  
5/2010 - 7/2019 Empresa: Autoridad Nacional de Titulación de Tierras Descripción del puesto: Asistente Legal y -Administrativo

Atención al usuario, brindándole información sobre sus trámites de conflictos y adjudicación, Revisión y análisis de expedientes de conflicto y expedientes para firma de escritura, Confección de resoluciones resolviendo recursos de reconsideración, nulidades, caducidades, anulaciones de planos, admisión de escritos de desistimientos, admisión de recursos de apelación y reconsideración, admisión de oposiciones, remisión de expedientes para confección de inspecciones oculares de terreno, incidentes de nulidad, contestación de oficios de diferentes instituciones entre otras funciones correspondientes al departamento.

Ciudad: Panamá País: Panamá

---

**FORMACIÓN ACADÉMICA:**

12-2009Licenciatura en Derecho y Ciencias Políticas

Licenciado

Derecho

Centro: Universidad Santa María La Antigua

Ciudad: Panamá (Panamá)

-----

---

**CUALIDADES:**

Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Gracioso/a, Honesto/a, Inteligente, Intuitivo/a, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Sensible, Servicial, Sociable, Trabajador/a, Versátil

---

**INTERESES:**

Bailar, Cine/Películas, Ir de Compras, Música Latina, Música Pop/R&B, Música Variada, Servicios Sociales Voluntarios, Viajar/Turismo

---

**DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/aileenmercedes>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---