

## Curriculum nº413992

Dirección web: <http://www.micvweb.com/413992>

Ciudad: CP: () País: -



---

Área profesional:

---

### EXPERIENCIA:

/ - / Empresa: ccss

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración

Descripción del puesto: por una semana como secretaria de compras

caja chica, vales, cotizaciones, viáticos, búsqueda de proveedores, subir información al sistema de facturación electrónica

Ciudad: san jose País: Costa Rica

-----

12/2013 - 12/2019 Empresa: GUTIS LTDA Descripción del puesto: ENCARGADA DE LA BIBLIOTECA DOCUMENTAL

SELECCIÓN, ARCHIVO Y EDICIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS, PLANES, POLÍTICAS MANUALES E INSTRUCTIVOS DE LA COMPAÑÍA

GENERAR LA DOCUMENTACIÓN PARA CADA PROCESO PRODUCTIVO

AUDITORIAS DE DOCUMENTACIÓN

CAPACITACIÓN EN EL SISTEMA SAP AL PERSONAL DE NUEVO INGRESO

SOPORTE A LA GERENCIA, INSPECTORES Y GESTORES DEL DEPARTAMENTO DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD AL CUAL PERTENECÍA

ATENCIÓN TELEFÓNICA, POR CORREO Y PRESENCIAL A LOS 42 DEPARTAMENTOS DE LA COMPAÑÍA

APROBACIÓN Y REVISIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES DE MATERIAL DE EMPAQUE Y MATERIA PRIMA, ENTRE OTROS

Ciudad: PAVAS País: Costa Rica

-----

---

### FORMACIÓN ACADÉMICA:

### FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

### IDIOMAS:

### INFORMÁTICA:

---

### OBJETIVOS PROFESIONALES:

---

### LOGROS Y RESULTADOS:

---

### CUALIDADES:

---

**INTERESES:**

---

**DISPONIBILIDAD:**

---

**RECOMENDACIONES:**

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/413992>

---

Curriculum nº413992

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---