

- ANÓNIMO

Dirección web: http://maria_carolina51_9.micvweb.com

Ciudad: CP: (CARACAS) País: Venezuela



EXPERIENCIA:

11/2010 - 1/2011 Empresa: Hotel Stauffer de Venezuela

Sector Empresarial: Hostelería, restauración y turismo

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Apoyo en las siguientes áreas de reclutamiento y selección evaluación curricular, de acuerdo a perfil requerido preseleccionar a los candidatos ingreso de personal, hoja de vida, entrevista, contrato, Uniformes, carnet, casilleros.

Capacitación Cronograma de Actividades educativas y manejo del material de inducción, procesos de evaluación de desempeño,

Area de seguridad ocupacional registros de accidentes , Consultas medicas pre y post empleo, historias medicas, Registros de accidentes.

Ciudad: Monagas País: Venezuela

9/2012 - 11/2012 Empresa: Claxon Fashion, Venezuela

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional: Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Manejo y supervisión de la tienda en general.

Impulso las Ventas.

Facturación.

Cuadre de la Caja.

Manejo de Inventarios mercancías .

Supervisión y Manejo de personal.

Deberes fiscales.

Manejo de Puntos de ventas, computadoras, Office

Apertura y cierre del local.

Elaboración de informes de gestión realizada.

Ciudad: MONAGAS País: Venezuela

1/2013 - / Empresa: Wenco servicio de comida rápida C.A

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional: Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: Elaboración de ingresos, egresos, transferencias de personal, ascensos, reporte de accidentes, anticipos de prestaciones, vacaciones, guardería, Entrevistas de selección e inducción a los nuevos trabajadores ,revisión y dotación del uniforme, actualización de carteleras de rrhh, motivación y seguridad y salud laboral, comunicaciones, revisión del. Control de asistencia e inasistencia ,revisar y archivar reportes de vacaciones y horas extras, participación en la preparación del desayuno mensual motivacionales , elección del empleado del mes, supervisar la participación de los delegados de prevención y comité ssl ,supervisar la elaboración y entrega mensual de la minuta mensual del comité ssl y anexo 12 al inpsasel ,revisar y archivar los pagos parafiscales .publicación de programas de curso .velar por el cumplimiento de las palabras de apertura , revisar el cumplimiento de limpieza de baños y comedor, velar por la publicación de horarios ,elaboración y revisión de expedientes nuevos y egresos. entrevistas diarias a un trabajador

Ciudad: CARACAS País: Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA:

8-2012 LICENCIADO EN GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

Licenciado

Recursos Humanos

Centro: UNIVERSIDAD DE ORIENTE

Ciudad: MONAGAS (Venezuela)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Comportamiento Organizacional

Recursos Humanos

Centro de Estudios: PDVSA

Información adicional: -Principios básicos del comportamiento organizacional relacionados con la gestión.

Nomina Petrolera

Recursos Humanos

Centro de Estudios: CEOCA

Información adicional: Vacaciones, Utilidades, Indenización, pre aviso.

CALCULOS LABORALES

Recursos Humanos

Centro de Estudios: CEOCA

Información adicional: -Prestaciones Sociales

-Vacaciones

-Utilidades

-Pre Aviso

-Nomina General segun ley Organica

OBJETIVOS PROFESIONALES:

La principal razón de trabajar con excelencia es la de alcanzar elevados estándares de competencia en los principios y políticas de la misma en correspondencia con los frutos de mis servicios para lograr un desarrollo pleno tanto en el ámbito profesional como en el social.

A través de una actitud de permanente aprendizaje y constante superación, elevar el nivel de competitividad y calidad integral del servicio que brinde día con día para obtener un alto índice de satisfacción tanto de la Empresa como de la sociedad en general.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Entregado/a, Flexible, Gracioso/a, Honesto/a, Imaginativo/a, Inteligente, Organizado/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Servicial, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Arte, Cine/Películas, Cocinar, Fútbol/Rugby, Gimnasio/Aerobic, Ir de Compras, Literatura/Historia, Música Variada, Ordenadores/Internet, Teatro/Ballet, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http://www.micvweb.com/maria_carolina51_9

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
