

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://marielena1028.micvweb.com>

Ciudad: Quito CP: (Pichincha) País: Ecuador

EXPERIENCIA:

3/2012 - 10/2013 Empresa: COGECOMSA

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Secretaria Facturadora

Atención al cliente

Ciudad: Quito País: Ecuador

11/2013 - 7/2015 Empresa: Corporación BUDAK

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Facturación

Asistente comercial

Coordinación de grupo de ventas

Conciliación bancaria

Reportes de ventas

Ciudad: Quito País: Ecuador

11/2016 - 4/2019 Empresa: Universidad de las Américas

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Secretariado gerencial

Ciudad: Quito País: Ecuador

FORMACIÓN ACADÉMICA:

4-2009Ing. Administración de empresas turísticas y hotelera

FP1 (Formación Profesional)

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Universidad tecnológica América

Ciudad: Quito (Ecuador)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Secretariado gerencial

Gestión de Empresas

Centro de Estudios: Secap

Información adicional: Manejo de Archivo

Memorándum

Manejo de central telefónica

Manejo de agenda

Envío de mensajería

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Comprometido/a, Creativo/a, Eficiente, Honesto/a, Inteligente, Organizado/a, Persistente, Persuasivo/a, Productivo/a, Responsable, Servicial, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Bailar, Gimnasio/Aerobic, Literatura/Historia, Museos/Galerías de Arte, Música Dance/Electrónica, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/marielena1028>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
