

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://keylasalvat8606.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: Venezuela

---

## EXPERIENCIA:

10/2006 - 10/Actual Empresa: Ministerio del Poder Popular para la Salud (<http://ydelrosario@gmail.com>)

Sector Empresarial: Recursos Humanos

Area Profesional: Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: Redacción de oficios y comunicaciones, planificación mensual de las guardias, domingo y feriados del personal, semestralmente realizo evaluaciones del personal, llevar el archivo de los oficios y correspondencias recibidas, he realizado la relación de tickest, entre otras.

Ciudad: Caracas País: Venezuela

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2005T.S.U. Administracion de Personal

FP3 / Grado Superior

Recursos Humanos

el proceso administrativo de coordinar eficazmente la gestión de: conocimientos, habilidades, destrezas, capacidades y experiencias de un grupo de personas que conforman o integran a una organización, con la finalidad de lograr la exitosa consecución de objetivos y metas que coadyuven a elevar su productividad. La Administración de Personal es un área estratégica para cualquier empresa, ya que la optimización de la maquinaria, el dinero, las instalaciones y los sistemas que la integran sólo se logra gracias al aporte de su talento humano.

Centro: Colegio Universitario Profesor Jose Lorenzo Perez Rodriguez

Ciudad: Caracas (Venezuela)

-----

---

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Valoración de Cargos y la Gestión de Sueldos y Salarios

Administración y Dirección de Empresas

Información adicional: Desarrollar procedimientos para valorar parámetros que se establecen para los sueldos, según la valoración del rendimiento individual de cada trabajador.

-----

---

## OBJETIVOS PROFESIONALES:

Formar parte de una empresa en la que pueda poner en práctica todos mis conocimientos, que me brinde la oportunidad de alcanzar todas mis metas trazadas, y que me ofrezca la oportunidad de crecer en el área laboral, personal e intelectual.

---

## CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Comunicativo/a, Creativo/a, Eficiente, Flexible, Honesto/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Preciso/a, Productivo/a, Seguro/a, Sociable, Trabajador/a

---

## INTERESES:

Béisbol, Cine/Películas, Ir de Compras, Navegar

---

**RECOMENDACIONES:**

Nombre y apellidos: Yeni Avedano

Profesión: Administradora

Recomendación: Yeni Avendano Telf: 0424-145-99-09

Hector Reyes Telf: 0414-249-58-61

Wladimir Muñoz Telf: 0416-615-37-88

Alexandra Rosales Telf: 0414-228-01-82

Hector Freites Telf: 0424-217-63-55

Nombre y apellidos: Hector Reyes

Profesión: Enfermero

Recomendación: Wladimir Muñoz Telf: 0416-615-37-88

Alexandra Rosales Telf: 0414-228-01-82

Hector Freites Telf: 0424-217-63-55

Nombre y apellidos: Wladimir Mucunoz

Profesión: Programador

Recomendación: Alexandra Rosales Telf: 0414-228-01-82

Hector Freites Telf: 0424-217-63-55

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Links relacionados: [http://keylasalvat8606@gmail.com](mailto:http://keylasalvat8606@gmail.com)

Dirección web: <http://www.micvweb.com/keylasalvat8606>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---