

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://deyardin.micvweb.com>

Ciudad: Bonao CP: (Monseñor Nouel) País: Dominica



EXPERIENCIA:

10/2014 - 12/2020 Empresa: Escuela Gregorio Luperon Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Encargada de centralización en el Centro Educativo donde actualmente trabajo y todo lo relacionado con el área administrativa. Tiempo en Servicio cinco años.

Maestra en el Instituto Duployer No.2. Tiempo en Servicio un año.

Tienda Club Ama de casa como Servicio al Cliente

Bancas de Loterías como ayudante

Promotora de Viva en la Feria Expo Bonao 2011

Centro de Belleza como Ayudante.

Fiestas Tradicionales en la Comunidad del Verde, Bonao un tiempo como secretaria de eventos y otro periodo como secretaria de finanzas, entre otros.

Ciudad: El Verde, Bonao, Rep. Dom País: República Dominicana

1/2021 - / Empresa: Equipments Five Motor JLM, SRL Descripción del puesto: Encargada de las ventas, de las cuentas por cobrar, cuentas por pagar, de las entradas y salidas de los equipos, de igual forma, responsable de mantenimiento y entrega de documentación entre otras cosas .

Ciudad: Monseñor Nouel País: Dominica

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2017 Licda. En Contabilidad

Licenciado

Otra no especificada

Manejo de los Estados Financieros de pequeñas, medianas y grandes empresas.

Centro: Universidad Autónoma de Santo Domingo

Ciudad: Monseñor Nouel (República Dominicana)

3-2018 Habilitación Docente

Diplomado

Otra no especificada

Área pedagógica

Centro: Universidad Católica Nordestana

Ciudad: San Francisco de Macorís (República Dominicana)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Iguala Contable

Otra no especificada

Centro de Estudios: TRAINING PCSOLUTIONS

Información adicional: Conocimiento sobre como llevar Iguala

Liderazgo Ético

Otra no especificada

Centro de Estudios: Escuela de formación de líderes (UASD), (FESD-16)

Información adicional: Bueno en ese curso taller aprendí que el liderazgo ético va dirigido por el respeto, creencias, valores éticos, por la dignidad y derechos por los demás. El mismo está relacionado con la confianza, honestidad, consideración, carisma y sobre todo equidad.

Auxiliar en Contabilidad y Mecanografía Archivista

Otra no especificada

Centro de Estudios: Instituto Comercial Dupluye No. 2 Bonao

Información adicional: Conocimiento en lo básico de la contabilidad y en todo lo relacionado a la mecanografía como técnica de oficina, redacción, archivar documentos, entre otros.

Gestión y Prospección de Negocios

Gestión de Empresas

Centro de Estudios: Facultad de Ciencias de Negocios y Servicios (El León de Judas)

Enlace al Centro de Estudios: <http://Monseñor Nouel>

Información adicional: Aprendí muchas cosas acerca de como administrar un negocio, entre otras mas.

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: TIME ENGLISH SYSTEM

CUALIDADES:

Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comunicativo/a, Creativo/a, Eficiente, Entregado/a, Fuerte, Inteligente, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Sensible, Trabajador/a

INTERESES:

Gimnasio/Aerobic, Ir de Compras, Montañismo, Museos/Galerías de Arte, Música Variada, Naturaleza, Política, Religión, Servicios Sociales Voluntarios

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/deyardin>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
