

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://ramirezviquezadriana.micvweb.com>

Ciudad: Flores CP: (Heredia) País: Costa Rica

EXPERIENCIA:

6/2016 - 2/2021 Empresa: Centro Educativo Bilingüe Pekes Area Profesional:Otros servicios profesionales
Descripción del puesto: Trabaje como asistente preescolar, desempeñando labores como organización de tareas, trabajos diarios, documentos y demás documentación del aula, limpieza del aula y área del comedor cuando así se requería, cuidado de niños entre los 3 meses y 12 años, organización de actividades recreativas y educativas, entre otros.

Ciudad: Heredia País: Costa Rica

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2000

Graduado Escolar / ESO / Primaria

Estudios primarios

Centro: Escuela Estados Unidos de America

Ciudad: Heredia (Costa Rica)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Manejo Básico de Oficinas

Otra no especificada

Centro de Estudios: Universidad Nacional/Facultad de Ciencias Sociales

Información adicional: Toma de notas, actividades de oficina, manejo de documentos, técnicas mecanográficas

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: OBM

Título: Private english program

INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: OBM

Título: Private english program

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Aportar con mis deseos de superación y emprendimiento beneficios para su empresa y además obtener experiencia y conocimientos importantes.

CUALIDADES:

Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Eficiente, Honesto/a, Inteligente, Intuitivo/a, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Cine/Películas, Cocinar, Naturaleza, Viajar/Turismo

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/ramirezviquezadriana>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
