

- ANÓNIMO

Dirección web: http://loren_ibiza.micvweb.com

Ciudad: Málaga CP: 29190(Málaga) País: España

EXPERIENCIA:

9/2002 - 3/2004 Empresa: Calzados MaryPaz

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Atención y asesoramiento al cliente, reposición de mercancía, almacén, escaparates, tareas de cobro, funciones de caja, mantenimiento de la tienda, inventario, etiquetado de los zapatos y bolsos.

Aprendí la manera de colocar los zapatos.

Ciudad: Málaga País: España

5/2004 - 8/2006 Empresa: Baileys

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: labores de una tienda atención al cliente, reposición de artículos, etiquetado, funciones de caja, inventario, almacén .

Ciudad: Málaga País: España

9/2006 - 10/2007 Empresa: Multiópticas

Sector Empresarial: Servicios sanitarios

Area Profesional:Sanidad, farmacia y servicios sociales

Descripción del puesto: Atención al cliente, asesoramiento, graduación, venta, taller, funciones de caja, escaparate, etiquetado .

Ciudad: Málaga País: España

1/2008 - 10/2009 Empresa: ADIF

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Venta de billetes ferroviarios, información al pasajero, atención al cliente y reclamaciones, auxiliar de parking .

Ciudad: Málaga País: España

11/2009 - 6/2010 Empresa: Grupo Cortefiel

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: labores de una tienda atención al cliente, reposición de artículos, etiquetado, funciones de caja, inventario, almacén .

Ciudad: Málaga País: España

7/2010 - 1/2011 Empresa: Shoes Piel

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: labores de una tienda atención al cliente, reposición de artículos, etiquetado, funciones de caja, inventario, almacén .

Ciudad: Málaga País: España

5/2011 - 11/2011 Empresa: Casa y Empresa

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Consultoría - Asesoría

Descripción del puesto: Tareas administrativas redactar cartas comerciales, facturas, contabilidad, archivos, atención al cliente, correspondencia .

Ciudad: Málaga País: España

5/2012 - 8/2012 Empresa: Grupo Alce

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Tareas de recepcionista como atención telefónica, tareas administrativas, base de datos .

Ciudad: Málaga País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

9-2002Bachiller

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Ciencias Sociales

Ciencias Sociales y Jurídicas.

Centro: I.E.S MARE NOSTRUM

Ciudad: Málaga (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Administrativo para Pymes

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Pascal

Información adicional: Economía de la empresa ,contabilidad, archivo y tareas administrativas.

Venta de billetes ferroviarios SIRE

Turismo y Otros Servicios

Centro de Estudios: ADIF

Información adicional: Programa SIRE

Escaparate e Inglés Avanzado de Comercio

Otra no especificada

Centro de Estudios: Forem

Información adicional: Cómo hacer un escaparate, técnicas y herramientas para colocar en tienda los artículos para la venta bien posicionados

Inglés con vocabulario para el comercio

Secretariado Bilingüe

Otra no especificada

Centro de Estudios: Cenma

Información adicional: Cartas comerciales en inglés

Azafata de Tierra y RR.PP

Turismo y Otros Servicios
Centro de Estudios: Formatik Center
Información adicional: Protocolo, congresos, idiomas, imagen

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Avanzado
Comentarios:
Centro de Estudios: Forem
Título: Inglés Avanzado de Comercio

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)
En varios cursos anteriormente mencionados que incluyeron mecanografía y ofimática
Nivel: Nivel Intermedio

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Establecerme en una empresa sólida con buen ambiente de trabajo donde poder desarrollar mis conocimientos adquiridos y mejorar como profesional.

LOGROS Y RESULTADOS:

Aprender cada día y ser mejor persona

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Gracioso/a, Honesto/a, Imaginativo/a, Intuitivo/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Persistente, Persuasivo/a, Responsable, Sensible, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a

INTERESES:

Astrología, Bailar, Cine/Películas, Coches/Motos, Deportes de Agua, Gimnasio/Aerobic, Museos/Galerías de Arte, Música Variada, Ordenadores/Internet, Servicios Sociales Voluntarios, Teatro/Ballet, Tenis/Paddel, Viajar/Turismo, Vino y Degustación, Yoga/Meditación

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar
, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http://www.micvweb.com/loren_ibiza

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
