

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://423385.micvweb.com>

Ciudad: Candelaria CP: 38530(Santa Cruz de Tenerife) País: España



EXPERIENCIA:

10/1991 - 9/2007 Empresa: ABC Prensa Española Area Profesional:Comunicación - Publicidad

Descripción del puesto: Administración, tareas publicitarias y Ayudante de Redacción. Edición, retoque fotográfico, archivo y maquetación de casados para especiales, etcétera .

Atención con el lector, contacto con las agencias de publicidad, consejerías, entidades locales y demás empresas. Manejo de aplicaciones informáticas. Rapidez con el teclado, con muchas pulsaciones por minuto, etc.

Ciudad: Valladolid País: España

1/2017 - 7/2017 Empresa: Farmacia Tomé Cano Area Profesional:Sanidad, farmacia y servicios sociales

Descripción del puesto: Auxiliar Técnico de Farmacia y Parafarmacia. Dispensación de medicamentos, archivo y recepción de productos farmacéuticos, entrada informatizada de medicamentos, atención con el cliente y las propias de una oficina de farmacia. Muy buena capacidad para trabajar en equipo.

Ciudad: Santa Cruz de Tenerife País: España

9/2018 - 10/2018 Empresa: Ocean Club Sala de Eventos La Cascada Area Profesional:Comunicación - Publicidad

Descripción del puesto: Asistente de Dirección en la empresa Eventos La Cascada. Prácticas profesionales, no laborales.

Adquirí la capacidad de gestionar la base de datos, contactar con las empresas para ofrecerles los servicios de la sala de eventos. Mostrar la sala a posibles clientes y atender el teléfono.

Ciudad: Santa Cruz de Tenerife País: España

4/2022 - 6/2022 Empresa: Correduría Mascareña Díaz Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Prácticas tuteladas. Actualización y mantenimiento de la base de datos. Facturación y cobros de las compañías aseguradoras. Alta de recibos y de pólizas de seguros. Simulación de presupuestos de pólizas. Escaneo y organización de documentos de clientes .

Ciudad: Santa Cruz de Tenerife País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-1991Auxiliar Técnico Administrativo Comercial

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

Administración

Centro: San Luis Campo Grande

Ciudad: Valladolid (España)

7-2008Curso de Aplicaciones Informáticas de Gestión

Otro no especificado

Informática y nuevas tecnologías

Curso de 300 horas con Nomina Plus, Conta Plus y Factura Plus.

Centro: Centro de Formación para desempleados Inem Vadillos

Ciudad: Valladolid (España)

11-2016Técnico Auxiliar de Farmacia y Parafarmacia

Otro no especificado

Ciencias de la Salud

Principios activos de los medicamentos. Clasificación de medicamentos por grupos, parafarmacia, almacenamiento de medicamentos en las condiciones adecuadas para su conservación.

Centro: Avanti

Ciudad: Santa Cruz de Tenerife (Candelaria) (España)

9-2018Certificado de Profesionalidad de Gestión de Marketing y Comunicación.

Otro no especificado

Marketing

Asistente de dirección con prácticas tuteladas en la Sala de Eventos Ocean Club La Cascada .

Tareas de comunicación con diferentes empresas para la organización de eventos. Puesta a punto de la base de datos, etc.

Centro: Inpsi

Ciudad: Santa Cruz de Tenerife (Candelaria)

6-2022Administración y Gestión

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

Todo lo relacionado con la administración y gestión de empresas. Contabilidad, Facturación, Ofimática .

Centro: IES Güímar

Ciudad: Santa Cruz de Tenerife (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Ciclo Grado Medio en Administración y Gestión

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: IES Güímar

Enlace al Centro de Estudios: <http://http://www.gobiernodecanarias.org/medusa/edublog/iesguimar>

Información adicional: Todo lo referido con la Administración de empresas

Auxiliar Técnico de Farmacia y Parafarmacia

Ciencias de la Salud

Centro de Estudios: Centro de Formación Avanti (Candelaria)

Enlace al Centro de Estudios: <http://www.avantiformacion.com>

Información adicional: Tareas de almacenaje y organización de medicamentos y productos farmacológicos.

Tramitación de recetas, pedidos y dispensación de medicamentos.

Utilización del software especializado .

Certificado de Profesionalidad Marketing y Comunicación

Marketing

Centro de Estudios: Centro de Estudios INPSI (Candelaria)

Enlace al Centro de Estudios: <http://https //formacion.inpsi.com>

Información adicional: Tareas de comunicación en la organización de eventos

Actualización de la base de datos. Recepción de llamadas y atención de la correspondencia. Sistemas de administración de contenidos y archivos .

Auxiliar Técnico en Administración

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Centro de Estudios San Luis (Valladolid)

Enlace al Centro de Estudios: <http://www.centrosanluis.es>

Información adicional: Todo lo relacionado con la Administración y Secretariado

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Seguir aprendiendo y formándome. Conseguir progresar profesionalmente

LOGROS Y RESULTADOS:

Me gustaría lograr un puesto de trabajo y que alguien me diera la oportunidad de trabajar

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Decidido/a, Eficiente, Enérgico/a, Fiable, Flexible, Honesto/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Persistente, Responsable, Sociable, Trabajador/a, Versátil

INTERESES:

Gimnasio/Aerobic, Ir de Compras, Montañismo, Música Pop/R&B, Naturaleza, Senderismo/Acampadas, Viajar/Turismo

RECOMENDACIONES:

Nombre y apellidos: Carolina González Muñoz

Profesión: Farmaceútica

Recomendación: Titular de la Farmacia Tomé Cano, manifiesta la entrega al aprendizaje desde el primer instante, la seriedad profesional y el exquisito trato con los clientes y compañeros, tanto en labores en torno a la recepción de pedidos y su entrada de manera informatizada, como en la atención de despacho de recetas. Mónica, se ha entregado a un equipo humano de más de quince años de manera ejemplar haciendo gala en todo momento de su dedicación, buen hacer y versatilidad.

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Links relacionados: <http://monicarecio@hotmail.com>

Dirección web: <http://www.micvweb.com/423385>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
