

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://Milca2009.micvweb.com>

Ciudad: San Juan CP: 3-732-2028(Colón) País: Panamá



EXPERIENCIA:

12/2015 - 10/2019 Empresa: Miviot (<http://Colón 2000>)

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Redactar cartas, notas, certificaciones, informes etc

Envíar y recibir llamadas, notas, valijas etc

Asistir a reuniones locales y al interior del país

Asistir al Director a entregas de casas.

Archivar, atención al cliente.

Ciudad: Colón País: Panamá

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-

Licenciado

11-2015Administracion de empresas en Recursos Humanos (<http://Arcoiris, al frente de la delta>)

Licenciado

Recursos Humanos

Como seelecciónar y reclutar personal, administracion de empresas, salud y seguridad ocupacional, entrevistas, metodologías etc.

Centro: Centro Regional Universitario de Colón

Ciudad: Colón

IDIOMAS:

Idioma: EspañolNivel: Nivel Profesional

Comentarios:

Idioma: InglésNivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: Inadeh

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com\Milca2009>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
