

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://jopofor.micvweb.com>

Ciudad: PEDREGUER CP: 03750(ALACANT) País: España

EXPERIENCIA:

4/2016 - 3/2018 Empresa: TECVASA, SA (<http://https://www.tecvasa.com>)

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: RESPONSABILIDADES:

- Funciones de Contabilidad, Facturación,
- Gestión y asistencia al Jefe de Zona.
- Control de Cuentas por Cobrar y por Pagar. Gestión impagados.
- Atención al cliente y gestión de reclamaciones.
- Tareas administrativas varias: correspondencia, plantilla de gastos, imputación horas trabajadores por actividad, etc.

Ciudad: Pedreguer País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-MASTER EN ADMINISTRACION EMPRESAS

Master

Administración y Dirección de Empresas

ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS EN CONTABILIDAD, LABORAL, IRPF y SAP.

Centro: GADE BUSSINES SCHOOL.

Ciudad: MADRID (España)

11-1997DIPLOMADA EN CIENCIAS EMPRESARIALES

Diplomado

Gestión de Empresas

Centro: UNIVERSIDAD DE VALENCIA

Ciudad: VALENCIA (España)

9-2019Supply Chain Management (<http://www.inesem.es/>)

Otro no especificado

Gestión de Empresas

La gestión de los procesos internos de cualquier empresa supone un concepto clave para la generación de beneficios. Por ello, cada vez más se necesita que optimicen esos procesos y disminuyan sus costes operativos.

Conseguir gestionar la Cadena de Suministro.

Centro: INESSEM Business School

Ciudad: GRANADA (España)

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: UNED

Título: Certificado Intermedio CUID. UNED

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Dada mi formación como Diplomada en Ciencias Empresariales, y experiencia adquirida en el área de contabilidad, facturación y administración en empresas del Sector Servicios, me considero capacitada para realizar funciones de contabilidad y estoy realmente interesada en trabajar y aplicar mi experiencia y conocimientos en su empresa, así como aprender y contribuir a su funcionamiento.

Mis cualidades a aportar a la empresa sería la dinámica de trabajo en grupo, funciones de planificar, presupuestar, organizar, comunicar, implicar al personal y motivar. En definitiva las funciones de planificación, organización y control.

Estas funciones sería capaz de llevarlas a cabo debido a mi experiencia en el trabajo en equipo y la capacidad de motivación.

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/jopofor>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
