

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://kdewaneo.micvweb.com>

Ciudad: El esen CP: (Peña Blanca, Cortes) País: Honduras

---

## EXPERIENCIA:

2/2013 - 2/2015 Empresa: Didemora, Honda Motors

Sector Empresarial: Transporte y distribución

Area Profesional: Finanzas - Auditoría

Descripción del puesto: Dirigir, coordinar departamento de Logística, Auditoria operativa y Repuestos a nivel nacional evaluando stock de existencias para realizar las importaciones.

Control, manejo y coordinación de inventarios a nivel nacional, Equipo de 2 ruedas motos y Repuestos Realizando controles de existencias pruebas físicas de ítems para verificación, levantamiento de inventarios físicos.

Importaciones, relación directa con agentes aduaneros para agilización de desaduanaje de productos y equipo, seguimiento internacional en tránsito de pedidos hasta su llegada a puerto, Realización de pedidos a Proveedores internacionales India, Brasil, EEUU, Perú, Centro América, Japón, China

Auditoria de activos.

Manejo de personal en los distintos departamentos.

Elaboración de planillas de personal temporal.

Planificaciones semanales y mensuales de operaciones.

Pedidos especiales a clientes.

Atención al cliente.

Ciudad: Tegucigalpa País: Honduras

---

3/2015 - 12/2016 Empresa: Supermercado la Antorcha

Sector Empresarial: Consumo

Area Profesional: Finanzas - Auditoría

Descripción del puesto: Verificar que se cumplan con los procedimientos en recepción, tanto en cómputo, contabilidad, etc.

& 61692 Verificación de calidad de productos que se reciban.

- Revisar fechas de vencimiento.
- Dar seguimiento a las fechas de vencimiento en bodega y coordinar con los supervisores de tienda para reportar los próximos vencimientos.
- Verificar que los productos no presentan abolladuras de cualquier tipo.
- En perecederos, que se sigan los lineamientos y procesos que el gerente de Inocuidad ha indicado, cuidando que en todo momento se mantenga la cadena de frío.

& 61692 Verificar las medidas de salvaguarda de los productos

- no se rompa esa cadena de frío.
- Que se almacenen adecuadamente en la bodega los productos de bodega, cuidando de que los productos con fecha de vencimiento próxima se almacenen en bodega.
- Que los auxiliares de bodega y todo el personal cuiden los productos tanto en bodega como en tienda para evitar ocasionar desperdicios.

& 61692 Revisar existencia de los productos solicitados por los proveedores

& 61692 Revisar faltantes

& 61692 Realizar Inventarios cíclicos.

& 61692 Verificar que los productos que están ingresando bajen a góndolas y les sea colocado el precio.

& 61692 Verificar el cumplimiento de toma de temperaturas de los muebles fríos, cuartos fríos, isla, etc.

& 61692 Dar seguimiento al cumplimiento del plan de limpieza de las tiendas.

Inventarios

Auditar movimientos:

Ingresos compras vrs. Egresos ventas de MDS determinar inventarios a la fecha  
Proceso de recepción de MDS su rotación correcta  
Proceso de alta de MDS descarte o devolución de mermas a proveedores su contabilización.

Ciudad: Tegucigalpa País: Honduras  
-----

12/2016 - 12/2017 Empresa: Tribunal Supremo Electoral (<http://Www.te.hn>)

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Capacitar al personal seleccionado por la UNAH para desempeñarse como custodios electorales para las elecciones primarias / Generales 2017 en temas Electorales, Legales y Sistemas informáticos a aplicase en las elecciones primarias / Generales 2017.

Capacitación a personal de Call Center en sistemas informáticos aplicados en Elecciones primarias / Generales 2017.

Capacitación a Miembros de Tribunales Electorales Municipales en diversos municipios de Francisco Morazán.

Ciudad: Tegucigalpa País: Honduras  
-----

---

## **FORMACIÓN ACADÉMICA:**

12-1986Primaria

Graduado Escolar / ESO / Primaria

Genérica no específica

Educación primaria

Centro: Escuela John Facebook Kennedy

Ciudad: Tegucigalpa (Honduras)  
-----

12-1992Perito Mercantil y Contador público

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Administración y Dirección de Empresas

Conocimientos contables y administrativos

Centro: Instituto católico San Francisco6

Ciudad: Tegucigalpa (Honduras)  
-----

2-2000Lindo. Administración de Empresas (<http://www.UNICAH.hn>)

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Administración operacional basada en el correo trol logístico y calidad total en operaciones .

Centro: Universidad Católica de Honduras

Ciudad: Tegucigalpa (Honduras)  
-----

---

## **OBJETIVOS PROFESIONALES:**

Crecer y adquirir nuevos conocimientos al igual contribuir para capacitar a otros colaboradores según mi experiencia adquirida

---

## **LOGROS Y RESULTADOS:**

Dirigir personal de acuerdo al rubro de la administración, coordinar procesos y procedimientos auditables

---

## **CUALIDADES:**

Adaptable, Analítico/a, Colaborador, Comprometido/a, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Fuerte, Honesto/a, Inteligente, Meticuloso/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persuasivo/a, Productivo/a, Responsable,

**INTERESES:**

Arte, Artes Marciales, Baloncesto/Voleibol, Béisbol, Ciclismo, Cocinar, Deportes de Agua, Gimnasio/Aerobic, Literatura/Historia, Montañismo, Museos/Galerías de Arte, Música Latina, Música Rock, Naturaleza, Ordenadores/Internet, Senderismo/Acampadas, Vino y Degustación

---

**DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Links relacionados: <http://www.Linkedin.com>

Sitio para posicionamiento laboral

Dirección web: <http://www.micvweb.com/kdewaneo>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---