

- ANÓNIMODirección web: <http://eygler.micvweb.com>Ciudad: Valencia CP: (Carabobo) País: Venezuela

EXPERIENCIA:

1/2006 - 7/2006 Empresa: Marivelca, c.a

Sector Empresarial: Comercial

Descripción del puesto: Seguimiento a proveedores para embarcar mercancías hasta su destino, conocimiento de todos los procedimientos a seguir para realizar la clasificación del Comercio Internacional.

Ciudad: Valencia País: Venezuela
-----10/2008 - / Empresa: Dupont Quimica de Venezuela, c.a (<http://www1.lvs.dupont.com>)

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional: Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Atención telefónica a Clientes, Colocación órdenes de Venta en SAP, Mantenimiento y cambio de precios para Venezuela en DPAS, Coordinación de aprobación de órdenes con Departamento de crédito, Delivery y Facturación de órdenes de ventas para el despacho, Coordinación con el cliente del retiro de materiales al almacén, Envío de ASN vía Internet a cliente Ford y actualización de planillas de seguimiento con cada despacho, Envío vía mail de Outlook solicitado por el cliente Ford, Impresión y procesamiento de reportes de Controles Interno SOX a final de mes para asegurar todo esté debidamente firmado y archivado, Envío de reporte SOX a Brasil, Seguimiento a recurso de almacén con la impresión y archivo de reporte a final de mes, Seguimiento a recurso de almacén para que mantenga al día la carga en SAP de los contenedores retornados por los clientes, Chequeo constantes de documentación para asegurar cumplimiento con controles internos, Seguimiento ordenes colocadas por los clientes en Dupont Direct, Apoyo a clientes en DuPont Direct, Creación nuevos clientes y actualización de reportes clientes en DDAT, Colocación Notas de crédito, débito y ZARE, Colocación de requisiciones en SAP, Seguimiento a Sourcing en Caracas para la colación de las órdenes de Compra a las requisiciones ingresadas, Aceptación facturas en SAP y envío de las mismas a Dpto. De Finanzas, Aceptación facturas en SAP a través del Collof y envío de las mismas a Dpto. De Finanzas, Verificación de toma física de inventario mensual por almacén contra producto que existen en SAP. En caso de que existan diferencias solicitar a almacén sean justificadas, Coordinación con departamento de finanzas y almacén para la toma de Inventario anual, Creación del BOM para materiales con envases retornables, Revisión de creación de productos en SAP para asegurar que todo este ok luego que el GMC es extendido al negocio, Supervisión de pasante. Adicional a estas actividades estuve a cargo de todo lo relacionado de coordinar

Ciudad: Valencia País: Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA:

11-2005 Licenciada en Comercio Exterior

Licenciado

Otra no especificada

Todo lo relacionado con Administración de Aduanas, Importación, Exportaciones, Reexportaciones, entre otras

Centro: CUAM - UNESR

Ciudad: Valencia (Venezuela)
-----**IDIOMAS:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: Alpha Learning

Título: Actualmente Estudiando

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Facilidad en Relaciones Interpersonales, Motivación al Logro de los Objetivos, Pro-actividad para el Trabajo en Equipo, Facilidad Emitir Comunicación en forma Verbal y escrita, Abierta a nuevas oportunidades.

CUALIDADES:

Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Honesto/a, Inteligente, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Sociable

INTERESES:

Ir de Compras, Música Latina, Religión, Servicios Sociales Voluntarios

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Links relacionados: <http://www1.lvs.dupont.com>

Dirección web: <http://www.micvweb.com> \eygler

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
