

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://violetaromero2010.micvweb.com>

Ciudad: cabimas CP: lic. admon(Zulia) País: Venezuela

---

## EXPERIENCIA:

5/2017 - 6/2017 Empresa: I.UT.C. (<http://Cabimas Avenida Intercomunal>)

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: llevar libros de contabilidad. control interno de facturas . pago a proveedores. analisis de nominas registros de i.s.l.r .

Ciudad: Cabimas estado Zulia País: Venezuela

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-1999 Lic. en Admon

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

practicar en el area asistente administrativo . llenar formatos control de pagos a proveedores . todo trabajo relacionado con la informatica

Centro: LUZ

Ciudad: Cabimas estado Zulia (Venezuela)

---

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Lic. Admon

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: UNIVERSIDAD DEL ZULIA

Información adicional: Conocimientos en el area de facturacion y analisis de cuentas .

---

## IDIOMAS:

Idioma: Español Nivel: No Preciado

Comentarios:

---

## INFORMÁTICA:

Idioma: Español Nivel: No Preciado

Comentarios:

---

## OBJETIVOS PROFESIONALES:

Desempeñarme en un buen ambiente de trabajo y cumplir con todos los objetivos que la empresa me exija .

---

## DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar  
, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero  
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

### **RECOMENDACIONES:**

Nombre y apellidos: marilin noguera

Profesión: administrador

Recomendación: Persona de muy buena presencia, organizadas y responsable .

---

### **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/violetaromero2010>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---