

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://rebecaromerorodriguez.micvweb.com>

Ciudad: huelva CP: 21007(huelva) País: España



---

## EXPERIENCIA:

3/2008 - 5/2008 Empresa: Provincial de la Dirección General de Tráfico

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: recepción de documentos, archivar, introducción de datos en el ordenador, clasificar documentos, realización de listas, comprobación de documentos.

Ciudad: huelva

-----

5/2009 - 9/2009 Empresa: Asociación Onubense de Autismo ÁNSARES

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: atención telefónica, fotocopias, registro de entrada y salida de correspondencia, recogida de correo en apartado postal, manejo de las bases de datos así como creación de estas, gestiones documentales, lectura de Boletines Oficiales, sellado de documentos.

Ciudad: huelva

-----

3/2011 - 5/2011 Empresa: Panaderías Gil S.L.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Atención telefónica, anotación de pedidos, correo electrónico, introducción de albaranes y facturas en programa de la empresa, reparación de albaranes, sellar y numerar facturas, archivar, enviar fax, fotocopias, llamar a proveedores, comprobar facturas, escanear facturas, gestiones documentales.

Ciudad: huelva País: España

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

-Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Fiscalidad y Contabilidad

Cursando: Diplomado

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Universidad de la Merced

Ciudad: Huelva

-----

7-2006Bachillerato en Humanidades y Ciencias Sociales

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Humanidades

Centro: SAFA Funcadia

Ciudad: Huelva (España)

-----

6-2008Técnico Superior en Administración y Finanzas

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Centro: IES Prof. V. Rodríguez Casado

Ciudad: Palos de la Frontera Huelva .

---

## **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

Aplicaciones informáticas de Gestión

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Fundación Andaluza Fondo de Formación y Empleo

Información adicional: informática y ofimática básica, contabilidad y contaplus, facturaplus, nominas y nominaplus.

---

Administrativo comercial

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: CEANDEM

Información adicional: técnicas administrativas de oficina y aprovisionamiento, técnicas de comunicación y archivo, técnicas de administración y relación comercial.

---

Inglés atención al público

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Fundación Andaluza Fondo de Formación y Empleo

Información adicional: Nivel básico de inglés atención al público.

---

Experto en gestión de salarios y seguros sociales

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Fundación Andaluza Fondo de Formación y Empleo

Información adicional: recibo de salarios estructura y cálculo, retenciones, derechos y deberes del trabajador, prestaciones seguridad social, cálculo de los seguros sociales, nominaplus, legislación laboral.

---

## **IDIOMAS:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios: básico de inglés atención al público

Centro de Estudios: Fundación Andaluza Fondo de Formación y Empleo

Título: Inglés atención al público

---

## **INFORMÁTICA:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios: básico de inglés atención al público

Centro de Estudios: Fundación Andaluza Fondo de Formación y Empleo

Título: Inglés atención al público

---

---

## **CUALIDADES:**

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Flexible, Fuerte, Honesto/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Persistente, Responsable, Sociable, Trabajador/a

---

**INTERESES:**

Cine/Películas, Música Dance/Electrónica, Música Latina, Música Pop/R&B, Música Variada, Naturaleza, Ordenadores/Internet, Viajar/Turismo

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/rebecaromerorodriguez>

Documentos Anexados: <https://micvweb.com/ficheros/431161.DOC>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---