

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://ivelissemtd.micvweb.com>

Ciudad: CANALS CP: 46650(VALENCIA) País: España



EXPERIENCIA:

9/2006 - 8/2013 Empresa: FRANCISCO MOLERES IBOR S.L.

Sector Empresarial: Transporte y distribución

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: & 61607 Dirigir el correcto y eficaz funcionamiento de oficina. Tareas de actualización, registro y almacenamiento de información atención personal y telefónicamente, correo postal y electrónico. Facturación, pedidos, caja, contratos de alta, aja y nombre. Comercialización venta productos empresa. Trabajo en equipo.

& 61607 Configurar y administrar sistemas de archivo en papel o electrónico, registrando la información, actualizando papelería o manteniendo documentos.

& 61607 Atender visitantes o personas que llaman y manejar sus consultas o derivarlos a personas apropiadas según sus requisitos

Ciudad: CANALS País: España

5/2015 - 5/2019 Empresa: IVELISSE Centro de Estética

Sector Empresarial: Imagen personal

Area Profesional:Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: & 61607 Profesionalidad en belleza y bienestar, tratamientos faciales, corporales, manicuras, pedicuras y maquillajes

Ciudad: CANALS País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

4-2005TÉCNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

Centro: IES LA COSTERA

Ciudad: XATIVA (España)

10-2005ADMINISTRATIVO CONTABLE

Otro no especificado

Administración y Dirección de Empresas

Centro: SERVEF XATIVA

Ciudad: XATIVA (España)

10-2006ADMINISTRATIVO COMERCIAL

Otro no especificado

Administración y Dirección de Empresas

Centro: SERVEF XATIVA

Ciudad: XATIVA (España)

10-2017CERTIFICADO NIVEL BÁSICO INGLES A2

Otro no especificado

Otra no especificada

Centro: EOI ALZIRA

Ciudad: XATIVA (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

TECNICO EN GESTION ADMINISTRATIVA

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: IES La Costera, Xàtiva

CURSO ADMTRIVO COMERCIAL

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Servef Xativa

CURSO ADMTRIVO CONTABLE

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Servef, Xativa

IDIOMAS:

Idioma: Valenciano Nivel: Nivel Profesional

Comentarios:

Título: Elemental

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: EOI Alzira, Xàtiva

Título: A2

CUALIDADES:

Amable, Colaborador, Creativo/a, Decidido/a, Eficiente, Fiable, Flexible, Gracioso/a, Honesto/a, Imaginativo/a, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Trabajador/a, Valiente

INTERESES:

Cine/Películas, Gimnasio/Aerobic, Ordenadores/Internet, Servicios Sociales Voluntarios

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/levelissemtd>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
