

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://Joelvillaman64.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

3/2018 - 10/2019 Empresa: La antillana Comercial Descripción del puesto: Me encargaba de coordinar la recepción y despacho de repuestos a tienda y taller, así como el buen manejo y custodia dentro del Almacén para que la confiabilidad este acorde al sistema, manejo del paquete Office y SAP

Ciudad: Santo Domingo País: República Dominicana

FORMACIÓN ACADÉMICA:

7-2016 Diplomado en logística de almacén e Inventarios

Diplomado

Otra no especificada

Centro: ADECOI

Ciudad: Santo Domingo (República Dominicana)

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Mis objetivos laborales son el de crecer junto a la empresa cumpliendo siempre con la políticas y visiones de la misma en pro del beneficio de los proyectos en los que estemos inmersos.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Analítico/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Diligente, Enérgico/a, Gracioso/a, Honesto/a, Imaginativo/a, Intuitivo/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Persuasivo/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Trabajador/a, Versátil, Visionario/a

INTERESES:

Artes Marciales, Baloncesto/Voleibol, Música Dance/Electrónica, Ordenadores/Internet

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/Joelvillaman64>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
