

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://marimaralcaraz.micvweb.com>

Ciudad: Elche CP: 03293(Alicante) País: España

---

## EXPERIENCIA:

6/2006 - 12/2006 Empresa: SGS Tecnos

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Realizar la gestión de los impagados para recuperar el cobro, elaboración informes sobre el estado de cuentas de los clientes, facturación, correo y atención al cliente.

Ciudad: Cartagena País: España

-----

4/2007 - 7/2007 Empresa: Autonaval

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Gestiones administrativas con las compañías de seguros preparar documentación, gestión del cobro . Conciliación regularización de cuentas. Actualización de bases de datos, atención al cliente y apoyo administrativo en las distintas tareas del departamento.

Ciudad: Cartagena País: España

-----

7/2007 - 10/2008 Empresa: HRS Spiratube

Sector Empresarial: Ingeniería y Arquitectura

Area Profesional:Compras

Descripción del puesto: Gestiones relacionadas con la compra de materiales y consumibles necesarios para la actividad de fabricación de la empresa solicitud ofertas, búsqueda y negociación con proveedores, cerrar pedidos y realizarles un seguimiento. Coordinación logística y reclamaciones. Recepción albaranes, comprobación de precios, aplicación de consumos en el stock y realizar un control sobre éste.

Ciudad: Cartagena País: España

-----

1/2009 - 3/2012 Empresa: Imtech Spain, S.L

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Compras

Descripción del puesto: Acciones encaminadas a la adquisición de materiales, herramientas etc así como la gestión de alquileres para maquinaria, vehículos e instalaciones temporales solicitud ofertas, contacto y negociación con proveedores, emisión, seguimiento y reclamación de pedidos. Realizar provisiones. Tramitar los cierres mensuales. Recepción albaranes, comprobación y conformidad de facturas. Realización de inventarios. Facturación del proyecto. Responsable de la Caja de Obra.

Funciones de personal contratación de personal, altas seguridad social, formalización de contratos y comunicación de los mismos al INEM, tareas realizadas de forma telemática. Control de vacaciones, gestión de anticipos y control de horas.

Ciudad: Cartagena País: España

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

7-1998Diplomada en Gestión y Administración Pública

Diplomado

Otra no especificada

Conocimientos relacionados con areas administrativas, como son dcho. administrativo, derecho financiero y tributario, contabilidad financiera y pública, gestión de servicios públicos etc

Centro: Universidad de Murcia

Ciudad: Murcia (España)

---

## **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

Contabilidad informatizada  
Administración y Dirección de Empresas  
Centro de Estudios: Cero Informática  
Información adicional: Manejo del programa contaplus.

---

empleado administrativo de entidades financieras  
Economía y Finanzas  
Centro de Estudios: Confederación de organizaciones empresariales de Cartagena  
Información adicional: Ccnocimientos sobre el sistema bancario, en especial la parte de los prestamos personales e hipotecarios.

---

Inglés Atención al Público  
Otra no especificada  
Centro de Estudios: Dirección de Formación ocupacional  
Información adicional: Redacción de cartas a nivel laboral, comercial. Vocabulario relacionado con el ámbito comercial y expresiones utilizadas en la atención al público.

---

## **IDIOMAS:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante  
Comentarios:

---

## **INFORMÁTICA:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante  
Comentarios:

---

---

## **OBJETIVOS PROFESIONALES:**

Encontrar un puesto de trabajo en el que poder seguir desarrollando la experiencia adquirida durante más de 10 años de vida laboral.

---

## **CUALIDADES:**

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Honesto/a, Inteligente, Intuitivo/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Persistente, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Sensible, Servicial, Sociable, Trabajador/a, Versátil

---

## **INTERESES:**

Cine/Películas, Cocinar, Gimnasio/Aerobic, Literatura/Historia, Música Variada, Naturaleza, Política

---

## **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/marimaralcaraz>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---