

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://Melibenitez5mb.micvweb.com>

Ciudad: Berazategui CP: 1884(Buenos Aires) País: Argentina

EXPERIENCIA:

11/2017 - / Empresa: Instituto odontológico moledo Descripción del puesto: Tareas administrativas de atención al público, telefonista y recepcionistas. Manejo de obras sociales y facturaciones.

Ciudad: Solano País: Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-Lic. en Trabajo Social

Cursando: Licenciado

Ciencias Sociales

Centro: Universidad de Buenos Aires

Ciudad: CABA (Argentina)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Practicas pre-profesionales

Otra no especificada

Centro de Estudios: Diaverum barracas

Información adicional: Área de salud. Actividades relacionadas a realizar informes sociales, entrevistas y acompañamiento de los pacientes.

Practicas pre-profesionales

Otra no especificada

Centro de Estudios: Centro Dr. Fernando Ulloa

Información adicional: Área de Derechos Humanos. Actividades relacionadas a realizar informes sociales, entrevistas y acompañamiento a juicios de lesa humanidad.

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Idioma: Italiano Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Avanzado

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Poder trabajar en un ambiente amigable y en equipo.

CUALIDADES:

Adaptable, Creativo/a, Honesto/a, Imaginativo/a, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Versátil

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com> Melibenitez5mb

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
