

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://ritaprez04.micvweb.com>

Ciudad: CP: 6-725-2162(Panamá) País: Panamá

EXPERIENCIA:

4/2009 - 10/2018 Empresa: Banco General Descripción del puesto: Departamento de Custodia de Valores
Inventario de Expediente

Departamento de Mantenimiento de Cartera-Operaciones de Activos

- Mantenimiento de préstamos en el sistema (ajustes de tasa y mensualidad, incluir y eliminar de Feci, cálculos interés, trámites)
- Cheques devueltos.
- Devolución de sobrantes por cancelación de préstamos.
- Realizar entradas contables
- Acreditar y debitar a las cuentas de clientes (ahorro y corriente)
- Ajustes de pólizas (aumentar o disminuir y eliminar)
- Trámites de descuentos de clientes

Departamento de Contabilidad

- Balance de cuentas (verificar las diferencias en el sistema).
- Pagos por comisión por servicio de descuentos.

Departamento de Recuperación de Cartera

- Análisis de préstamos (personales, hipotecarios y tarjetas de crédito)
- Formalización – Normalización de morosidad a 30, 60, 90, 120, 150 y 180 días
- Traspaso de saldos morosos de tarjetas de créditos a préstamos hipotecarios
- Refinanciamientos
- Llamar a clientes para ofrecerles traspasos, aumentos de letras y tasas para eliminar morosidad, indicarles que deben realizar
- Llamar a empresas para verificar saldos
- Enviar cartas a empresas con nuevos saldos de préstamos
- Confeccionar catas y contratos para firmas de clientes y llamarlos para coordinar la visita en la sucursal

Ciudad: Panama País: Panamá

FORMACIÓN ACADÉMICA:

1-2000Lic. Banca y Finanzas

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Universidad Latina de Panama

Ciudad: Panamá (Panamá)

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/ritaprez04>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
