

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://bealuver2215.micvweb.com>

Ciudad: FUENLABRADA CP: 45200(MADRID) País: España

EXPERIENCIA:

6/1989 - 5/1990 Empresa: Mensabe, S.A.

Sector Empresarial: Transporte y distribución

Area Profesional: Telecomunicaciones

Descripción del puesto: Altas y bajas del personal en la Seguridad Social. Pagos al personal. Recepción y reparto de servicios de mensajería. Atención telefónica.

Facturación y albaranes. Apoyo al departamento de contabilidad. Archivo.

Ciudad: Madrid País: España

9/1993 - 7/1994 Empresa: Centro de Estudios Europa

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional: Educación - Formación

Descripción del puesto: Profesora de curso de Secretariado.

Ciudad: Fuenlabrada Madrid País: España

8/1994 - 2/2002 Empresa: Ford. Autos Rueda Navarro, S.L.

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Recepción y entrega de vehículos de taller. Arqueo caja. Gestiones bancarias. Cobros a clientes. Pedido y pagos a proveedores y acreedores. Atención telefónica. Facturación y presupuestos. Archivo.

Apoyo al departamento de ventas de exposición.

Ciudad: Fuenlabrada Madrid País: España

3/2002 - 8/2005 Empresa: 101 Enanitos 2 tiendas

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional: Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Administración. Pedidos de compras. Formación y seguimiento del personal a mi cargo. Arqueo caja. Pago a proveedores y acreedores. Montaje y decoración de escaparates. Publicidad y Marketing. Seguimiento nivel de satisfacción de los clientes.

Ciudad: Fuenlabrada y Getafe Madrid País: España

3/2007 - 2/2014 Empresa: Torvisco, .S.A.

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional: Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Facturación. Atención comercial a clientes destacados, como Bricor, Saneamientos Pereda Recepción y gestión de pedidos. Atención telefónica. S.A.T. Gestión de rutas de reparto. Gestión de montaje de mamparas al cliente final. Gestión S.A.T. Apoyo a comerciales y repartidores.

Ciudad: Fuenlabrada Madrid País: España

6/2016 - 5/2019 Empresa: Minnistore Fuenlabrada

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional: Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Formación y seguimiento de tareas del personal a mi cargo. Administración. Compras y pagos a proveedores y acreedores. Revisión arqueo de caja. Escaparatismo. Publicidad y marketing.

Seguimiento de satisfacción de los clientes.
Ciudad: Fuenlabrada Madrid País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-1989Bachiller

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Otra no especificada

Cultura general. Matemáticas, Lengua y Literatura. Geografía y Historia. Biología. Física y Química. Francés.

Centro: E.S. Enrique Tierno Galván

Ciudad: Parla Madrid (España)

2-1990Secretariado

Otro no especificado

Otra no especificada

Prácticas de oficina. Contabilidad. Economía. Cálculo. Derecho empresarial. Técnicas de comunicación. Mecanografía y taquigrafía.

Centro: I.N.E.M.

Ciudad: Pinto Madrid

2-1992PYME

Otro no especificado

Gestión de Empresas

Concepto de empresa. Análisis de sociedades. Obligaciones tributarias. Seguridad Social. Contabilidad financiera. Cálculo mercantil. Marketing.

Centro: I.N.E.M.

Ciudad: Pinto Madrid (España)

6-1993Gestión Administrativa y Comercial

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Contabilidad. Administración. Informática. Atención cliente. Inglés.

Centro: E.S. Afuera

Ciudad: Madrid (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

OFIMÁTICA

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: Ayto. Moraleja de Enmedio

Información adicional: Microsoft Office y redes sociales.

IDIOMAS:

Idioma: Francés Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

Centro de Estudios: E.S. Tierno Galván

Título: Francés

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: E.S. Afuera y Ayto. Yeles

Título: Inglés

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Conseguir un puesto adecuado a mi experiencia profesional de liderazgo o bien subordinado, según determine la empresa.

Poder desarrollar todo mi potencial y conseguir una satisfacción mutua entre la empresa y yo.

LOGROS Y RESULTADOS:

A lo largo de mi carrera profesional, he conseguido desarrollar los conocimientos adquiridos en mis estudios.

Destacaría mi formación en administración y comercio, como gerente y subordinada.

CUALIDADES:

Cariñoso/a, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Diligente, Eficiente, Entregado/a, Intelectual, Inteligente, Intuitivo/a, Organizado/a, Persistente, Responsable, Seguro/a, Sociable, Tenaz, Trabajador/a

INTERESES:

Cine/Películas, Gimnasio/Aerobic, Literatura/Historia, Museos/Galerías de Arte, Música Pop/R&B, Ordenadores/Internet, Teatro/Ballet, Viajar/Turismo, Yoga/Meditación

DISPONIBILIDAD:

No estoy dispuesto a viajar
, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/bealuver2215>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
