

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://MJGG38.micvweb.com>

Ciudad: GAVA CP: 08850(Barcelona) País: España

---

## EXPERIENCIA:

11/1999 - 3/2000 Empresa: CONSTRUCTORA SANIGA

Sector Empresarial: Construcción y Extracción

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: AUXILIAR ADMINISTRATIVA Datos de Archivo, Correspondencia, Facturación de Proveedores, Recepción, Aplicaciones Informaticas.

Ciudad: Gava. Barcelona País: España

-----

9/2000 - 5/2005 Empresa: ESTACIÓN DE SERVICIO CAPRABO. Actualmente Saras.

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Recepción y descarga del combustible, inventarios, reponer, etiquetas, devolución de revistas, facturas, cuadro de caja.

Ciudad: Gava. Barcelona País: España

-----

5/2005 - 11/2005 Empresa: ESPORTS QUINZE. INTESPORT

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Control de Stocks, Inventarios, Etiquetas, Rebajas, Reponer, Cuadro de Caja, Atención al cliente.

Ciudad: Gava. Barcelona País: España

-----

11/2005 - 12/2005 Empresa: EL CORTE INGLES

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Campaña Navidad. Envolver regalos, reponer, cuadro de caja.

Ciudad: Barcelona País: España

-----

12/2005 - 3/2013 Empresa: CENTRES AUTEQUIP S.A.

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Caja, Reposición, Inventarios, Entrada de Albaranes, Financiaciones, Datos de Archivo, Presupuestos, Control de Stock, Regularizaciones, Recepción de llamadas, Cuadro de caja. Resolución de Incidencias, Atención al cliente.

Ciudad: Gava. Barcelona País: España

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2000TECNICO ESPECIALISTA ADMINISTRACIÓN

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Centro: ACADEMIA NURIA

Ciudad: GAVA (España)

-----

## **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

### **TECNICO OFIMATICA**

Otra no especificada

Centro de Estudios: Escuela de Informatica Y oficinas. BARCELONA

Información adicional: Office.2010. WORD, EXCEL, ACCES. 300 h. 2012

-----

### **INGLES ATENCIÓN AL CLIENTE**

Otra no especificada

Centro de Estudios: Centre Suport de l Empresa Gava. 220h 2013

-----

### **DIETETICA Y NUTRICION 2012**

Otra no especificada

Centro de Estudios: Instituto Idip

-----

### **CARNET DE MANIPULADORA DE ALIMENTOS**

Otra no especificada

Centro de Estudios: ON LINE. 2012

-----

## **IDIOMAS:**

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional

Comentarios:

-----

Idioma: Catalán Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios: FP II ADMINISTRATIVO . Academia Nuria

Centro de Estudios: ACADEMIA NURIA

Título: NIVEL C

-----

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: Centre Suport de l Empresa

Título: Ingles, Atención al cliente

-----

## **INFORMÁTICA:**

Conocimientos: Ofimatica (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Avanzado

-----

---

## **OBJETIVOS PROFESIONALES:**

Departamento RRHH.

Estimados Sres.

Les envío mi currículum para que me tengan en consideración para distintas ofertas de trabajo, para aquellas que tengan relación con la experiencia en otros trabajos. No obstante, también estoy abierta a cualquier otro tipo de propuesta adecuada a mis capacidades y o habilidades.

Estudié Administrativo, y tengo años de experiencia en atención al cliente, de dependienta y cajera, en diferentes sectores, como pueden ver en mi currículum.

Si mi candidatura es de su interés, estoy a su disposición para poder aportar durante una entrevista más datos que puedan complementar mi currículum.

Un cordial saludo de,

M<sup>a</sup> José Guerrero

---

### **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com\MJGG38>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---