

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://katheliza-1991.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

5/2016 - 4/2017 Empresa: Agroproduzca s. A Descripción del puesto: Caja recetar efectivos, cheques y cobrar por tarjeta de crédito, encargada de verificar, firma y sellar facturas de venta realizar las retenciones para los que traen físico y registrar en el sistema contable ERP XASS así como también realizar los recibos y entregarle al cliente su parte de documento, como cajera me tocaba realizar informes y cuadro de todas los efectivos de la venta en sus diferentes modalidades de cobros rigiendome en las normas y políticas de la compañía y así al final del día presentar los reporte a la contadora o supervisora. Así tambien entre mis tareas me tocaba organizar, ordenar y archivar todo los documentos que pertenecía al departamento de cobranza no solo de mi oficina sino de las 5 sucursales que tiene la empresa ya que yo trabajaba en la matriz entre documentos como facturas recibos copias de cheque, Nota crédito retenciones letra de cambios.como estoy en caja y estoy en el almacén todos documentos y clientes colo proveedores llegaban a mi puesto y me tocaba atenderlos, con café y hacerlos esperar.tambien ayudaba a la gestión de cobranza y a la gestión de entrega de cheque a proveedores.

Ciudad: Guayaquil País: Ecuador

FORMACIÓN ACADÉMICA:

1-2009Bachiller comercio administración informatica

FP1 (Formación Profesional)

Economía y Finanzas

Centro: Amarilis fuentes alcivar

Ciudad: Guayaquil (Ecuador)

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/katheliza-1991>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
