

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://tudelana2005.micvweb.com>

Ciudad: Tudela de Duero CP: 47320(Valladolid) País: España

EXPERIENCIA:

2/2008 - 8/2008 Empresa: Scam Modul Medi-Mart

Sector Empresarial: Almacenaje/Logística

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Software logístico de gestión de pedidos de planta a los almacenes generales y de farmacia.

61656 Gestión del uso del doble cajón y la reposición del material.

61656 PRIMERA CARGA y sucesivas del material fungible sanitario y de farmacia sueros y medicamentos en las cestas y cubetas del sistema modular de doble cajón.

61656 USO y manejo de los lectores ópticos de códigos de barras

61656 USO y manejo de los paneles RFID paneles de radio frecuencia , etiquetas TAG, impresora de etiquetas y listados de distribución.

61656 MANEJO de dotaciones de doble cajón y reposición del material.

61656 FUNCIONES de negociación del cálculo de dotaciones con las supervisoras, funciones logísticas de control de pedidos y entregas de los mismos.

61656 FUNCIONES de cambios en las bases de datos del sistema en el Hospital Río Hortega de Valladolid.

Ciudad: Valladolid País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

1-2007Técnico Gestión Administrativa

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

Contabilidad, manejo de programa conta plul

Gestión de personal. Manejo de programa nomina plus

Gestión administrativa. Manejo de programa factura plus.

Productos financieros.

Administraciones publicas.

Informática. Offices2003.

Operatoria de teclados.

Cartas comerciales.

Centro: IEES Arca Real

Ciudad: Valladolid (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

61656 Experto en nominas y seguros sociales

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Formación y Empleo Castilla y León

Información adicional: Nomina plus

Legislación laboral

Seguridad social. Temas relacionados

61656 Técnico en Software Ofimática
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: Centro Nacional Ocupacional de Castilla y León
Información adicional: Offices 2003

CUALIDADES:

Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Decidido/a, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Honesto/a, Intuitivo/a, Meticuloso/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a

INTERESES:

Gimnasio/Aerobic, Música Variada, Naturaleza, Política, Servicios Sociales Voluntarios

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com\tudelana2005>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
