

- ANÓNIMODirección web: <http://gcencillo.micvweb.com>

Ciudad: MADRID CP: 28041(MADRID) País: España

**EXPERIENCIA:**

7/1991 - 7/1992 Empresa: FAG STORK GRAPHICS,S.A

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: Supervisión de entradas y salidas en el almacén mediante soporte informático, gestión de pedidos proveedores y gestión de empresas de transporte para la distribución de pedidos, control mensual de inventario de almacén, atención personalizada a clientes, supervisión y distribución de las mercancías en el almacén, coordinación con el departamento administrativo para la previa preparación de pedidos de clientes.

Optimicé la organización y control de mercancía dentro del almacén, dando como resultado una mayor eficiencia en la localización de productos y rapidez en la entrega de pedidos.

Ciudad: MADRID País: España

8/1992 - 10/1993 Empresa: AGLO EDICIONES, S.A

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: Atención telefónica, labores administrativas, albaranes, fax, archivo, apoyo logístico al Jefe de almacén, manejo de programa informático de gestión de almacenes, control de incidencias y seguimiento de las mismas para su resolución.

Realicé las diversas funciones tanto en la oficina como en el almacén, por mi buen desempeño se me consideró apto para cubrir el puesto de administrativo de almacén.

Ciudad: MADRID País: España

12/1993 - 6/1996 Empresa: PLURIGRAPHICS, S.L

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: Atención personal y telefónica a clientes, gestión de pedidos, archivo, gestión de bancos, albaranes, entrega a domicilio de pedidos.

Adquirí experiencia en el trato a clientes, proporcionándoles un servicio eficiente y rápido tanto en la entrega como en la resolución de incidencias.

Ciudad: MADRID País: España

9/1996 - 5/1997 Empresa: FERRAL Y NAVARRO,S.L

Sector Empresarial: Construcción y Extracción

Area Profesional:Diseño - Creatividad

Descripción del puesto: obra Funciones Gestión y seguimiento de las diferentes obras en curso, apoyo administrativo al delegado comercial, manejo de herramienta informática Wordperfect , atención telefónica a clientes y proveedores, elaboración de presupuestos de obra, concertación de entrevistas del delegado con clientes potenciales para su posible captación.

Adicionalmente a mis funciones, atendí las diversas incidencias surgidas durante el proceso de reforma de un inmueble, dándoles una pronta resolución, asimismo apoyé al jefe de obra para la coordinación de personal

requerido para la realización de las diferentes obras.

Ciudad: MADRID País: España

7/1997 - 7/1998 Empresa:

Sector Empresarial: Informática

Area Profesional:Tecnología - Comercial

Descripción del puesto: Control de entradas y salidas de mercancía y piezas informáticas en general, apoyo logístico a los técnicos informáticos, archivo, albaranes y distribución de mercancías en el almacén.

Adquirí gran capacidad de agilización del trabajo, poniendo especial empeño en apoyar prioritariamente a los técnicos que solicitaban recambios para averías de máxima urgencia.

Ciudad: MADRID País: España

8/1998 - 11/2006 Empresa: MIGUÉLEZ, S.L

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: Recepción y seguimiento de pedidos y ofertas, albaranes y gestión de incidencias con los clientes. Coordinación con el almacén y las empresas de transporte para el envío de mercancías. Apoyo administrativo a la red comercial. Manejo de herramientas informáticas Word, Excel . Atención personalizada a clientes, presencial y telefónica.

Participé de manera activa en el arraigo y fidelización de clientes existentes, atendiéndoles de manera eficiente y con un trato personalizado

En combinación con los integrantes del grupo administrativo de la empresa, manejé una cartera aproximada de 50 clientes, aumentando el nivel de ventas notablemente, llegando a triplicarse los beneficios de la empresa.

Durante mi permanencia en la empresa obtuve el reconocimiento por el buen desempeño de mis funciones de algunos clientes preferenciales y mis superiores,.

Ciudad: MADRID País: España

11/2008 - 5/2012 Empresa: COMERCIAL ELECTRO-INDUSTRIAL, S.A

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Recepción y seguimiento de pedidos y ofertas, albaranes y gestión de incidencias con los clientes. Apoyo administrativo a la red comercial. Trabajando con el programa CRM de Axapta. Atención personalizada a clientes, presencial y telefónica.

Ciudad: MADRID País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-1988

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Genérica no específica

Centro: INSTITUTO DE BACHILLERATO DE ORCASITAS

Ciudad: MADRID (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

EMPLEADO DE AGENCIA DE VIAJES
Turismo y Otros Servicios
Centro de Estudios: ACADEMIA FORMATIK

IDIOMAS:

Idioma: Francés Nivel: Nivel Avanzado
Comentarios:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio
Comentarios:

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Intermedio

CUALIDADES:

Adaptable, Colaborador, Comprometido/a, Creativo/a, Eficiente, Gracioso/a, Honesto/a, Imaginativo/a, Intuitivo/a, Meticuloso/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Tenaz, Trabajador/a

INTERESES:

Arte, Cine/Películas, Cocinar, Deportes de Agua, Fútbol/Rugby, Gimnasio/Aerobic, Literatura/Historia, Museos/Galerías de Arte, Música de Jazz/Blues, Música Rock, Naturaleza, Ópera/Música Clásica, Ordenadores/Internet, Senderismo/Acampadas, Tenis/Pádel, Viajar/Turismo, Yoga/Meditación

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar
, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/gcencillo>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
