

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://micaberlusconi7.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

---

## EXPERIENCIA:

5/2017 - 12/2019 Empresa: Hogar rucalaf Descripción del puesto: ASISTENTE ADMINISTRATIVA, COBRANZAS, ENCARGADA. MANEJO DE EXCEL, PLANILLAS, RECIBOS ETC,  
Ciudad: buenos Aires País: Argentina  
-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2012 BACHILLERATO EN ECONOMÍA Y GESTION

BUAP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Economía y Finanzas

Centro: COLEGIO JEAN PIAGET

Ciudad: BUENOS AIRES (Argentina)  
-----

---

## OBJETIVOS PROFESIONALES:

mi objetivo es llegar a un buen ambiente laboral, desempeñando mi mayor potencial, en tareas asignadas.

---

## CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Creativo/a, Eficiente, Enérgico/a, Gracioso/a, Honesto/a, Productivo/a, Sociable, Trabajador/a

---

## DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

## ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/micaberlusconi7>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---