

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://acsalazar16.micvweb.com>

Ciudad: Vazquez de Coronado CP: (San Jose) País: Costa Rica

EXPERIENCIA:

9/2005 - 12/2005 Empresa: Junta de Protección Social Práctica Profesional

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: • Encargada de soporte en el área de Tesorería y Cajas.

- Recibimiento de tulas de puntos de atención para registro contable.
- Verificación de reporte de cajeros
- Secretaria asistente de Gerencia General
- Atención de promociones y transacciones en el área operativa.

Ciudad: San Jose País: Costa Rica

1/2006 - 8/2006 Empresa: Melco S.A

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Recepcionista, Servicio al Cliente, Asistente Gerente de Ventas

- Manejo de central telefónica.
 - Atención al cliente y caja chica.
 - Manejo de archivo.
 - Manejo de órdenes de compras de suministros de oficina.
 - Labores secretariales.
 - Asistencia en el área de ventas
-

9/2006 - 12/2007 Empresa: Price Water House Cooper Corporation

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Secretaria Asistente del departamento de TI

- Labores de Asistencia para los consultores del departamento de tecnología.
- Asistir en los seminarios a los consultores de TI.
- Asistencia en verificación de auditorías.

Ciudad: San Pedro País: Costa Rica

4/2007 - 12/2019 Empresa: Scotiabank

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Oficial de relaciones Junior, Sales Suport, Oficial de Logística en Operaciones, Asistencia de Gerencia General, Asesora de Servicio al cliente

- Atención de Clientes Premium Banking manteniendo el soporte operativo de la cartera del Gerente de Relación Sénior.
- Asistente de los gerentes de relación de Banca Premium.
- Trabajos contables de operaciones logísticas de Banca.
- Manejo de procesos operativos y de riesgo de Banca.
- Asistencia en trabajos operativos al Gerente General.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2005 Bachillerato en Enseñanza Media.

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Bachiller en Enseñanza Media

Centro: Colegio Técnico Profesional Dos Cercas

Ciudad: San Jose (Costa Rica)

12-2005 Técnico Medio en Contabilidad.

FP2 / Grado Medio

Economía y Finanzas

Técnico medio en Contabilidad con énfasis en Finanzas

Centro: Colegio Técnico Profesional Dos Cercas

Ciudad: San Jose (Costa Rica)

12-2010 Bachillerato en Administración de Empresas con énfasis en Mercadeo y Ventas.

FP1 (Formación Profesional)

Administración y Dirección de Empresas

Bachiller en Administración de Empresas

Centro: Universidad Americana

Ciudad: San Jose/ San Pedro (Costa Rica)

12-2012 Licenciatura en Mercadeo,

Licenciado

Marketing

Licenciada en Mercadeo y Ventas

Centro: Universidad Fidelitas

Ciudad: San Jose/ San Pedro (Costa Rica)

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios: Curso Básico de Inglés.

Centro de Estudios: Instituto Mejía Moderno

Título: Curso Básico de Inglés.

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional

Comentarios: Seminario Conquistando el Mundo de las Comunicaciones

Centro de Estudios: Universidad Internacional de las Américas

Título: Seminario Conquistando el Mundo de las Comunicaciones

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional

Comentarios: Curso Orientación Vocacional.

Centro de Estudios: Colegio Técnico Profesional Dos Cercas

Título: Curso Orientación Vocacional.

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional

Comentarios: Habilidades En La Atención Telefónica y Servicio al Cliente.

Centro de Estudios: Grupo Financiero Uno

Título: Habilidades En La Atención Telefónica y Servicio al Cliente.

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Soy una persona que está dispuesta a enfrentarse a retos, honesta y responsable, además tengo una mente abierta y que le gusta aprender día con día. Dispuesta a dar lo mejor de mí. Deseo crecer como persona y profesionalmente.

CUALIDADES:

Adaptable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Honesto/a, Inteligente, Meticuloso/a, Organizado/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Trabajador/a, Versátil

INTERESES:

Arte, Bailar, Carreras de Motos, Ciclismo, Cine/Películas, Coches/Motos, Cocinar, Ir de Compras, Literatura/Historia, Museos/Galerías de Arte, Música de Jazz/Blues, Música Gospel, Música Latina, Música Variada, Ópera/Música Clásica, Política, Servicios Sociales Voluntarios, Teatro/Ballet, Viajar/Turismo, Vino y Degustación, Yoga/Meditación

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar
, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/acsalazar16>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
