

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://fredydiaz28.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

8/2013 - 4/2019 Empresa: Coac pilahuin tío Descripción del puesto: Asistente administrativo call center y asistente de créditos Buenas relaciones interpersonales y laborales análisis verificación de datos y documentos para los créditos

Ciudad: Otavalo Ibarra País: Ecuador

FORMACIÓN ACADÉMICA:

10-2012 Licenciado en contabilidad

Licenciado

Educación

Centro: Universidad Técnica del Norte

Ciudad: Ibarra (Ecuador)

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Aprender crecer profesionalmente y aportar los conocimientos adquiridos para el fortalecimiento en la institución

CUALIDADES:

Adaptable, Colaborador, Comprometido/a, Creativo/a, Eficiente, Flexible, Organizado/a, Preciso/a, Productivo/a, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Bailar, Fútbol/Rugby, Música Rock, Yoga/Meditación

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/fredydiaz28>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
