

- ANÓNIMODirección web: <http://celiasmd1943.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

3/2009 - 7/2009 Empresa: Mc Donald sDescripción del puesto: En el puesto desempeñábamos tareas variadas, que nos eran asignadas de forma rotativa, dentro de las cuales se encontraban, atención en línea de caja, en la cual debía recibir al cliente, tomar su orden y cobrarle la misma. Otra de las tareas era la de formar parte del equipo de cocina, donde debíamos controlar los tiempos de cocción de cada alimento y respetar las normas de higiene para el manejo de vegetales. Por otro lado, estaba el puesto de lo que se denomina la isla, que es el lugar donde se venden los postres. Allí se debía reponer las cremas, los conos, y demás utensilios, además de encargarse de atender a los clientes, tomarles el pedido, cobrarles y armarlo.

Por último, estaba el puesto de limpieza, en el cual se debía limpiar los baños cada una determinada cantidad de tiempo, ya que el encargado de local era quien verificaba la limpieza, la renovación de las bolsas de los tachos de basura, el mantener los pisos limpios, así como las mesas.

Ciudad: Buenos Aires País: Argentina

7/2009 - 8/2010 Empresa: TSU Cosméticos

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional: Comercial - Ventas

Descripción del puesto: En este empleo el puesto que ocupaba, requería que fuéramos vendiendo por catálogo los productos de la empresa. En cuanto a las ventas realizadas, nos teníamos que encargar de pasar el pedido de las mismas a una líder, recibir en tiempo y forma el pedido y encargarnos de la cobranza y entrega de los productos a las clientas.

Ciudad: Buenos Aires País: Argentina

9/2011 - 3/2012 Empresa: Remisería San Lucas

Sector Empresarial: Transporte y distribución

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: En este puesto, la tarea a desempeñar era la de atención al cliente ya sea vía personal o telefónica, además de la toma de pedidos para transporte, la organización de las reservas y la resolución de cualquier conflicto que surgiera, ya fue con los choferes o con los clientes.

Ciudad: Buenos Aires País: Argentina

1/2012 - 3/2012 Empresa: Colonia de vacaciones

Sector Empresarial: Educación

Area Profesional: Diseño - Creatividad

Descripción del puesto: En este puesto, la tarea era ir una vez por semana a la colonia y brindarle a los chicos que se interesaran en el taller, conocimientos básicos sobre dibujo y pintura. Además tenía que prepararle actividades didácticas simples para que puedan aplicar de forma práctica lo que les explicaba.

Ciudad: Buenos Aires País: Argentina

12/2012 - 3/2013 Empresa: Activo Contact Center

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional: Comercial - Ventas

Descripción del puesto: En este empleo la función a desempeñar, fueron dos, primeramente ingresar a una base de datos cargada con la información de clientes que habían solicitado los servicios de la empresa para la que hacíamos la campaña y contactarlos con el fin de ofrecerle los servicios que teníamos disponibles. Al mismo tiempo en mi caso rotaba para hacer otro tipo de tareas de gestión, tales como revisar que los datos que se usaban en la base de contactación no tuvieran errores de carga, para que los llamados que realizaban los demás operadores fueran efectivos.

Ciudad: Buenos Aires País: Argentina

3/2013 - 7/2013 Empresa: Village Tennis Club

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Mi puesto requería que me encargue de organizar los horarios de las clases de los profesores, brindar información y asesoramiento a los clientes, además de asignarle los horarios correspondientes de las clases y clarar cualquier duda que les pudiera surgir.

Dentro de las tareas también se encontraba el manejo de personal, a quienes debía asignarle sus respectivas tareas diarias, revisar que se cumplieran en tiempo y forma para que pueda desarrollarse la actividad normalmente. De ellos también registraba su horario de entrada y salida, y resolvía cualquier inconveniente que pudiera surgir.

Por otro lado, era responsable de la apertura y cierre de caja, del cobro a los clientes tanto de las cuotas mensuales, como de los clientes del buffet. Además de realizar el control de stock, armado de pedidos para los proveedores, recepción y pago de los mismo. A parte de ser quien reponía los distintos productos, se encargaba de la facturación y la recepción y pago de los servicios.

Ciudad: Buenos Aires País: Argentina

11/2013 - 3/2014 Empresa: Tecnocobros

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: El trabajo a desarrollar en esta posición, era la de tomar las listas que la entidad bancaria proveeía, en la cual figuraban datos de potenciales clientes, llamarlos, ofrecerle los productos de dicha entidad y cerrar las ventas, completando los formularios correspondientes para que fuesen entregados para la aprobación crediticia.

En los casos en que a quienes llamabamos fuesen clientes ya del banco, debíamos ofrecerle un mejor paquete que el que tenían.

Dentro de las tareas, nos tocaba en más de una ocasión el rebatir las negativas de los clientes.

Ciudad: Buenos Aires País: Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2008Bachiller en Humanidades y Ciencias Sociales

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Ciencias Sociales

Centro: Instituto San Francisco de Asís

Ciudad: Buenos Aires (Argentina)

12-2019Licenciatura en Diseño y Comunicación Visual

Cursando: Licenciado

Comunicación

En la carrera vemos la función del diseño a lo largo de la historia y sus múltiples áristas, que son los diferentes ámbitos en lo que se puede desempeñar un diseñador. Como pueden ser, diseño web, diseño editorial, diseño de marcas, diseño de tarjeteria, lettering, entre otros.

Nos enseñan los diferentes tipos de impresión que existen y los requerimientos de cada uno de ellos.

Pero por sobre todo nos enseñan a ser críticos, exigentes, responsables, a desarrollar nuestra capacidad comunicativa, a trabajar bajo presión y sobre todo a comprometernos con nuestros trabajos.

Centro: Universidad Nacional de Lanús

Ciudad: Buenos Aires (Argentina)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Operador de Office Full

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: Instituto Argentino de Computación

Información adicional: Nos enseñaron a usar todos los programas del paquete de Office, mediante ejercicios de práctica y posterior evaluación.

Así aprendimos en nivel avanzado el uso de word, excel, outlook, y power point.

Operador en Salud Mental y Derechos Humanos

Psicología

Centro de Estudios: Universidad Nacional de Lomas de Zamora

Información adicional: Allí aprendimos los distintos trastornos mentales que puede presentar un ser humano, los distintos factores que llevar a reconocer cada uno, su diagnóstico, los procesos de tratamiento tanto psicológico, como farmacológico que corresponde a cada uno, como acompañar a las familias de quienes los pose

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

Centro de Estudios: Instituto de Ingles My Little House

Título: Advanced

INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

Centro de Estudios: Instituto de Ingles My Little House

Título: Advanced

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Mi objetivo laboral es encontrar un trabajo que me presente desafíos que hagan explotar mis habilidades al máximo, permitiendome ampliarlas aprendiendo nuevas y que al mismo tiempo que me permita crecer en la empresa.

CUALIDADES:

Adaptable, Analítico/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Eficiente, Gracioso/a, Honesto/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persuasivo/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Arte, Bailar, Cine/Películas, Cocinar, Gimnasio/Aerobic, Museos/Galerías de Arte, Naturaleza, Teatro/Ballet, Viajar/Turismo

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/celiasmd1943>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
