

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://rvaldez031.micvweb.com>

Ciudad: Distrito Nacional CP: (Santo Domingo) País: República Dominicana



EXPERIENCIA:

4/2009 - 6/2012 Empresa: Suprema Corte de Justicia

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional: Finanzas - Auditoría

Descripción del puesto: Desempeñé las funciones de Encargado de Auditores Internos, donde fui parte de la revisión de los controles internos, fortalecimiento de las Auditorías a nivel nacional, Auditoría Financiera, administrativa, de gestión, de procesos. Responsable de preparar plan de auditoría, programa de auditoría, su ejecución y seguimiento. Supervisar más de 20 auditores. Pre Auditoría de todos los pagos de la institución. Sustituir al Sub Auditor por ausencias. Participar en reuniones.

Ciudad: Distrito Nacional País: República Dominicana

6/2012 - 1/2016 Empresa: Jurisdicción Inmobiliaria, Gerente Financiero

Sector Empresarial: Otro no especificado

Descripción del puesto: Preparar presupuesto de la Gerencia Financiera.

Apoyar en la elaboración del Presupuesto de la institución.

Ejecutar el presupuesto, su seguimiento, y entregar certificaciones de presupuesto.

Supervisar las Tasas por Servicios, y hacer los contactos con Funcionarios de Banreservas.

Hacer proyecciones y estudios para el aumento de Tasas por Servicios.

Velar por los ingresos de Tasas por servicios.

Revisar el archivo plano de tasa por servicios, que envía diariamente Banreservas.

Revisar los estado presupuestario y Financiero.

Hacer informes financieros y estadísticos de gestión, de los recursos.

Gestionar certificados financieros con Banreservas.

Hacer informes diarios de disponibilidad financiera.

Hacer pagos de nóminas a través de la plataforma de Banreservas.

Gestionar transferencias internacionales.

Participar en reuniones.

Entre otras funciones propias de la posición.

Ciudad: Distrito Nacional País: República Dominicana

1/2016 - 5/2017 Empresa: Consejo del Poder Judicial, Director Presupuestario y Financiero

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional: Dirección - Gerencia

Descripción del puesto: Preparar presupuesto de la Dirección.

Participar en la elaboración del presupuesto del Poder Judicial.

Ejecutar el presupuesto.

Dar seguimiento al presupuesto

Entregar certificaciones de disponibilidad presupuestal.

Revisar estados financieros

Revisar estado de ejecución presupuestal

Aprobar las erogaciones

Gestionar certificados financieros

Gestionar transferencias internacionales

Seguimiento al control presupuestal

Hacer informes financieros y de presupuesto.

Hacer estimaciones o proyecciones de presupuesto.

Hacer pago de nóminas a través de la plataforma digital de Banreservas.

Autorizar los pagos de proveedores.
Participar en el Comité de Compras
Participar en el Comité de Descargo de Activos Fijos.
Participar en el Comité de Finanzas
Participar en el Comité de Ingeniería
Participar en el Comité de Pensiones
Gestionar con las autoridades del Consejo reuniones de presupuesto.
Dar asesoría financiera y administrativa
Dar asesoría de compras y contrataciones
Recibir auditores internos y externos
Participar en reuniones en el Ministerio de Hacienda, la Tesorería Nacional, Banreservas, Impuestos Internos.
Supervisar Gerente Financiero de la Jurisdicción Inmobiliaria, Contador General, Encargada de Presupuesto, Encargada de Control Financiero, Encargado de Tesorería, Encargada Unidad Impositiva.
Entre otras funciones inherentes a la posición.
Ciudad: Distrito Nacional País: República Dominicana

5/2017 - 7/2019 Empresa: Consejo del Poder Judicial, Sub Contralor General

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional: Consultoría - Asesoría

Descripción del puesto: Preparar presupuesto de la Contraloría General.

Preparar el Plan Anual de auditoría.

Elaborar programas de Auditoría

Ejecutar el plan anual de Auditoría.

Participar en las discusiones de borradores de informes de las Auditorías practicadas.

Supervisar al Encargado de Auditores y a los auditores internos.

Reclutar auditores internos

Preparar cursos, diplomados de actualización para los auditores.

Evaluar las Auditorías desde el punto de vista de riesgos.

Preparar informes o carta de gerencia al Consejo de las auditorías practicadas.

Hacer informes de gestión de la Contraloría General.

Revisar los pagos de la cuenta de Ventas en Pública Subasta, y entregar para su revisión a los auditores.

Participar en el Comité de Compras y Contrataciones del Poder Judicial.

Participar en el Comité de Finanzas.

Participar en el Comité de descargo de activos fijos.

Realizar investigaciones especiales.

Evaluar los riesgos del Poder Judicial.

Coordinar las Auditorías externas, Firmas y la Cámara de Cuentas.

Otorgar consultas administrativas, financieras y otras.

Velar por el buen funcionamiento de los controles internos a través del aseguramiento.

Fungir como Contralor General, en ausencias de su titular.

Entre otras funciones inherentes a la posición.

Ciudad: Distrito Nacional País: República Dominicana

FORMACIÓN ACADÉMICA:

10-Licenciatura en Contabilidad

Grado

Economía y Finanzas

Conocimientos amplios en el área general de Contabilidad mención auditoría, pues además de formarme como profesional, ya poseía una base sólida en la Contabilidad, pues mi bachillerato fue en el Liceo Víctor Estrella Liz, La Perito, dónde me formé como un Perito Contador.

Centro: Universidad autónoma de Santo Domingo

Ciudad: Distrito Nacional (República Dominicana)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Auditoría Forense

Asesoría Jurídica, Fiscal y Auditoría

Centro de Estudios: Instituto de Auditores Internos de República Dominicana

Información adicional: El proceso inherente a la auditoría forense, su ámbito de aplicación, la detección de fraudes financieros, su implicación. Su manejo a nivel de tribunales. Similitud al proceso de las evidencias con las auditorías tradicionales. La auditoría forense en la Tecnología de la Información. Las fases, el

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: Academia Europea

Título: Nivel intermedio

INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: Academia Europea

Título: Nivel intermedio

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Mis objetivos son aportar mis conocimientos en el desarrollo de la empresa, propiciando un ambiente de control que vayan alineados a los objetivos estratégicos de la empresa, para que tenga mayor rentabilidad, y disminuya la valoración de riesgo.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Analítico/a, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Diligente, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Fuerte, Honesto/a, Imaginativo/a, Intelectual, Inteligente, Intuitivo/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Persuasivo/a, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a, Valiente, Versátil, Visionario/a

INTERESES:

Atletismo, Baloncesto/Voleibol, Béisbol, Billar/Dardos, Boxeo/Lucha Libre, Cine/Películas, Cocinar, Deportes de Agua, Gimnasio/Aerobic, Literatura/Historia, Música Variada, Naturaleza, Política, Religión, Servicios Sociales Voluntarios, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/rvaldezm031>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

