

**- ANÓNIMO**

Dirección web: <http://jabrenes24.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

---

**EXPERIENCIA:**

4/2018 - 10/2019 Empresa: Swissport Descripción del puesto: Asistente administrativo con soporte en RRHH  
Ciudad: Liberia País: Costa Rica

-----

---

**FORMACIÓN ACADÉMICA:**

12-2013 Técnico en contabilidad general  
BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria  
Administración y Dirección de Empresas

Centro: Colegio técnico profesional de Liberia  
Ciudad: Liberia (Costa Rica)

-----

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/jabrenes24>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---