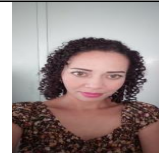


- ANÓNIMO

Dirección web: <http://luzni3105.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -



EXPERIENCIA:

10/2005 - 4/2019 Empresa: Universidad nacional experimental de las Fuerzas Armadas Descripción del puesto:
En la coordinación de Administración y Finanzas

-Elaboración de órdenes de compras/servicios y órdenes de pago con el Sistema SIGA.

-Elaboración de cheques para pago de proveedores de todos los núcleos y extensiones del territorio nacional.

-Revisión de las cuentas corrientes proveedores y nómina

-Registro en el Sistema SIGA el presupuesto ley y los aportes financieros de los distintos entes gubernamentales.

En el vicerrectorado de asuntos sociales

-Colaboración en la elaboración de las nóminas para el pago de más de 5200 becas estudiantiles.

-Colaboración en actividades culturales, deportivas, jornadas de beneficios para empleados y la comunidad.

En la coordinación de Talento Humano

-Elaboración y presentación del Plan Operativo Anual POA de Talento Humano de las 26 sedes y 28 extensiones de todo el territorio nacional, para la nómina de más de 5900 empleados administrativos, docentes y obreros, y más de 9000 docentes tiempo convencional.

-Rendición ante la OPSU Oficina de planificación del sector universitario de las insuficiencias presupuestarias de gastos de personal conjuntamente con la coordinación de planificación y presupuesto.

-Selección y conformación de expedientes del personal nuevo ingreso administrativos, docentes, obreros.

-Auditoria del personal en todas las sedes y extensiones de la UNEFA del territorio nacional.

-Registro en el Sistema SIGA para la incorporación en nómina al nuevo personal.

-Conformación de expedientes del personal militar en comisión de servicio y elaboración en Excel de los movimientos de ingreso y egreso.

-Revisión y control Excel y Sistema SIGA de la nómina de más de 380 militares en comisión de servicio.

Ciudad: Caracas País: Venezuela

8/2019 - 10/2019 Empresa: Solana Ferrer Pastelería

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional: Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: Ayudante de cocina franquera, atención al público, despacho de productos.

Ciudad: Ciudad autónoma de Buenos Aires País: Argentina

10/2019 - 1/2020 Empresa: Feria Mayorista

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional: Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Control de stock en los distintos proveedores, fotografiar productos para publicar en MercadoLibre, alta y baja de productos en el sistema.

Ciudad: Ciudad autónoma de Buenos Aires País: Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA:

7-2005 Técnico superior en Administración Mención informática

FP3 / Grado Superior

Informática y nuevas tecnologías

Centro: Colegio universitario de Administración y Mercadeo

Ciudad: Caracas (Venezuela)

5-2014 Licenciada en recursos materiales y financieros

Licenciado

Otra no especificada

Centro: Universidad nacional experimental Simón Rodríguez

Ciudad: Caracas (Venezuela)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Secretariado computarizado

Genérica no específica

Centro de Estudios: Colegio Maria Auxiliadora Venezuela

Información adicional: Elaboración de memorandums, velocidad en la transcripción de datos, organización y destreza para las diversas actividades secretariales administrativas.

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/luzni3105>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
