

**- ANÓNIMO**Dirección web: [http://grisbellys\\_g.micvweb.com](http://grisbellys_g.micvweb.com)Ciudad: Ciudad de Panamá CP: 0059996990(Panamá) País: Panamá

---

**EXPERIENCIA:**

5/2005 - 12/2006 Empresa: ADECCO SERVICIOS S.A

Sector Empresarial: Consultoría

Area Profesional: Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: Atención personalizada y telefónica al público trabajadores, candidatos proveedores y Clientes Apertura de Cuentas Temporales Chequeo de Referencias laborales ingreso y egresos al IVSS Conformar el expediente para procesar el ingreso del personal, elaboración de Contratos de Trabajo e inducción elaboración de terminaciones de contrato aplicación de pruebas psicométrías Apoyo en las entrevistas e ingresos de perfiles nivel básico Búsqueda y pre selección de CV's acorde con el perfil suministrado Apoyó en citas para entrevistas de RS recepción, clasificación y archivo de los CV's recibidos Archivo del Producto No Conforme Elabora reportes semanales y mensuales: Planning, Apoyar y adelantar cócteles de trabajo Venta y gestión de cobranzas de Servicios, elaboración de constancias de trabajo Fidelización a clientes y temporales, Cumplir con los procedimientos de trabajo y mantener el Sistema de Gestión de la Calidad .

Ciudad: Ciudad de Maracaibo País: Venezuela  
-----

2/2007 - 6/2007 Empresa: CONSTRUCTORA COTEICA

Sector Empresarial: Consultoría

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Gerenciar todos los recursos disponibles tanto humanos como económicos de la sucursal de Maracaibo, análisis de Estados de Gestión y Margen Bruto de la Oficina velar por la oportuna recuperación de las cuentas por cobrar comerciales, facturación de todos los servicios prestados a nuestros clientes, calculo de nominas, calculo y seguimiento de liquidaciones, vacaciones, anticipos de prestaciones sociales, caja chica, Emisión de cheques, conciliaciones bancarias, registro contable de las compras y ventas.

Ciudad: Ciudad de Maracaibo País: Venezuela  
-----

7/2007 - 1/2008 Empresa: Universidad Dr José Gregorio Hernandez

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional: Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: Búsqueda y pre selección de perfiles requeridos en el área operativa, administrativa y gerencial Elaboración de entrevistas, reclutamiento y selección de personal ,elaboración de contratos, Terminaciones de Contrato ordenes medicas conformación de expediente, inducción de personal, control y supervisión de expedientes de personal activo e inactivo, revisión periódica de los periodos de vencimientos de contratos, elaboración de cartas de trabajo, registro y elaboración de ordenes de descuentos directos de nomina a personal administrativo entre otros.

Ciudad: Ciudad de Maracaibo País: Venezuela  
-----

9/2011 - 11/2018 Empresa: ANHECA

Sector Empresarial: Servicios sanitarios

Area Profesional: Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: Planificar y ejecutar la preparación de los planes y programas de reclutamiento, selección, contratación, inducción, clasificación, remuneración, adiestramiento, desarrollo y evaluación de personal, ejecutar el proceso de exámenes pre empleo, egreso, pre y post vacacionales, calcular prestaciones sociales, vacaciones y utilidades. Realizar el pago de bono de alimentación y todo su procedimiento, mantener

actualizada la base de datos de los trabajadores y archivos del departamento, actualización y monitoreo de las cuentas por cobrar de servicios prestados .

Ciudad: Ciudad de Maracaibo País: Venezuela

-----  
10/2019 - 12/2019    Empresa: FORZACOM

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional: Telecomunicaciones

Descripción del puesto: Realizar gestión de ventas a nivel corporativo de líneas telefónicas y equipos, incrementar y mantener la cartera de clientes, Fidelización y atención a las necesidades del cliente.

Ciudad: Ciuada de Panamá País: Panamá

---

**FORMACIÓN ACADÉMICA:**

6-2003T.S.U RELACIONES INDUSTRIALES

FP1 (Formación Profesional)

Recursos Humanos

Centro: CUNIBE

Ciudad: Ciudad de Maracaibo (Venezuela)

-----  
6-2007Lcda. Relaciones Industriales (<http://https://www.urbe.edu/>)

Licenciado

Recursos Humanos

Centro: Universidad Dr. Rafael Bellosó Chacín

Ciudad: Maracaibo (Venezuela)

-----  
**FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

Técnico programados en Sistema

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: CEDIC

-----  
**IDIOMAS:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

-----  
Idioma: Francés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: Alianza Francesa

-----  
**INFORMÁTICA:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

-----  
Idioma: Francés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: Alianza Francesa

-----

---

### **OBJETIVOS PROFESIONALES:**

Poder aportar mis conocimientos y habilidades para un mejor desarrollo tanto laboral como personal acoplándome a la misión y visión de la empresa establecidos para el alcance de las metas generales de la empresa

---

### **CUALIDADES:**

Amable, Analítico/a, Colaborador, Comunicativo/a, Creativo/a, Determinado/a, Entregado/a, Flexible, Honesto/a, Intelectual, Organizado/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Servicial, Trabajador/a

---

### **INTERESES:**

Arte, Cine/Películas, Naturaleza, Senderismo/Acampadas, Viajar/Turismo, Vino y Degustación

---

### **DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

### **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: [http://www.micvweb.com/grisbellys\\_g](http://www.micvweb.com/grisbellys_g)

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---