

**- ANÓNIMO**

Dirección web: <http://villegasbonilladayana.micvweb.com>

Ciudad: Heredia CP: (Heredia) País: Costa Rica

---

**EXPERIENCIA:**

6/2018 - 12/2018 Empresa: Carro Fácil. La Uruca San José (2018) Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: • Resolución de problemas y atención de urgencias

- Servicio al cliente multicanal (teléfono, correo electrónico, presencial, chat).

Ciudad: uruca, san josé

-----

1/2019 - 12/2019 Empresa: Avianca (2019) Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: • Asistente del proceso desde la contratación hasta el retiro (archivado digital y físico de acciones de pe

- Responsable de la planilla operativa y tripulación.
- Administración efectiva de información confidencial (salarios, liquidaciones, incapacidades).

Ciudad: uruca, san josé

-----

1/2020 - 2/2021 Empresa: Colegio Santa María de Guadalupe (2020) Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: • Responsable de Gestión de Comunicación Interna y Externa (Circulares, Informes de Aprovechamiento

- Implementación en la nube y digitalización de documentos (1000 ).
- Gestión del Ciclo de Vida del Estudiante (desde candidatura hasta graduación).
- Servicio al Cliente. Implementación de un sistema de encuestas para medición de satisfacción.
- Labores de oficina (archivado, informes espontáneos, apoyo de logística de eventos).

Ciudad: santo Domingo País: Costa Rica

-----

---

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/villegasbonilladayana>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---