

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://cristinaramostrabajo.micvweb.com>

Ciudad: Las Palmas de Gran Canaria CP: 35019(Las Palmas) País: España



---

## EXPERIENCIA:

1/2005 - 1/2006 Empresa: BANKINTER

Sector Empresarial: Contabilidad-Financiera

Area Profesional:Finanzas - Banca

Descripción del puesto: Apoyo al staff.

Control de formación de becarios.

Nóminas.

Poderes de trabajadores.

Ciudad: Las Palmas de Gran Canaria País: España

-----

3/2006 - 6/2006 Empresa: LA ISLEÑA

Sector Empresarial: Consumo

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Facturación a clientes y proveedores.

Archivo y atención telefónica.

Ciudad: Las Palmas de Gran Canaria País: España

-----

6/2006 - 12/2006 Empresa: SELECT ETT

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Contratos, envío de CPDs por Correos y valija interna, INEM,

Ingresos, control de cursos sobre Prevención de Riesgos Laborales a trabajadores e impresión de sus respectivos diplomas.

Ciudad: Las Palmas de Gran Canaria País: España

-----

1/2007 - 1/2008 Empresa: Asesoría integral Miranda y Asociados

Sector Empresarial: Consultoría

Area Profesional:Consultoría - Asesoría

Descripción del puesto: Contabilidad

Atención al cliente

Gestiones administrativas

Agenda y organización

Ciudad: Las Palmas de Gran Canaria País: España

-----

3/2008 - 6/2008 Empresa: RUCADEN SUPERMERCADOS

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Contabilidad

Descripción del puesto: Facturación

Trato Proveedores

Gestion partidas presupuestarias

Ciudad: Las Palmas de Gran Canaria País: España

-----

6/2008 - 6/2009 Empresa: Gestion Inmobiliaria Ebanó

Sector Empresarial: Construcción y Extracción

Area Profesional:Contabilidad  
Descripción del puesto: Contabilidad, Facturación.  
Gestiones administrativas

Ciudad: Las Palmas de Gran Canaria País: España  
-----

8/2010 - 8/2011 Empresa: DINOSOL SUPERMERCADOS

Sector Empresarial: Compras

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: CAJERA

Supervisión colación productos

Atención al publico

Ciudad: Las Palmas de Gran Canaria País: España  
-----

1/2012 - 6/2012 Empresa: SARA MENDEZ BORGUES

Sector Empresarial: Recursos Humanos

Area Profesional:Turismo - Restauración - Hostelería

Descripción del puesto: Azafata de congreso

Azafata tranfer de cruceros.

Recepción y acompañamiento de clientes de cruceros en excursiones.

Atender y asesorar a los clientes en eventos diversos

Ciudad: Las Palmas de Gran Canaria País: España  
-----

---

## **FORMACIÓN ACADÉMICA:**

-Diplomatura en Ciencias Empresariales

Diplomado

Administración y Dirección de Empresas

7 Asignaturas para finalizar Diplomatura.

CONOCIMIENTOS

CONTABILIDAD FINANCIERA

DERECHO DE LA EMPRESA

ECONOMÍA DE LAS ORGANIZACIONES

ESTADÍSTICA

MACROECONOMÍA

MATEMÁTICAS

MICROECONOMÍA

HISTORIA ECONÓMICA

SOCIOLOGÍA

Centro: Universidad de Las Palmas de Gran Canaria

Ciudad: Las Palmas de Gran Canaria (España)  
-----

-1999

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Genérica no específica

Centro: Instituto de Tafira

Ciudad: Las Palmas de Gran Canaria (España)  
-----

## **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

PREVENCION Y RIESGOS LABORALES

Genérica no específica

Centro de Estudios: ADECO

-----

MANIPULADOR DE ALIMENTOS DE MAYOR RIESGO

Genérica no específica

Centro de Estudios: G D ASESORES DE SALUD PUBLICA

-----

TRIBUTACION BASICA

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: NOMASTER

-----

CONTABILIDAD BASICA

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: NOMASTER

-----

CONTABILIDAD GENERAL CON CONTAPLUS

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: FOCAN

-----

NUEVO PLAN GENERAL CONTABLE

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: MBC

-----

**IDIOMAS:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: AULA IDIOMAS ULPGC

Título: INGLES INTERMEDIO

-----

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

Centro de Estudios: MBC

Título: INGLES GESTION COMERCIAL

-----

Idioma: Alemán Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: UNIVERSIDAD LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

Título: ALEMAN COMERCIO EXTERIOR

-----

**INFORMÁTICA:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: AULA IDIOMAS ULPGC

Título: INGLES INTERMEDIO

-----

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

Centro de Estudios: MBC

Título: INGLES GESTION COMERCIAL

-----

Idioma: Alemán Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: UNIVERSIDAD LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

Título: ALEMAN COMERCIO EXTERIOR

-----

---

### **OBJETIVOS PROFESIONALES:**

Cualquier trabajo, soy una persona polivalente que me gustaría me dieran una oportunidad para desarrollar mi potencial, necesito un trabajo bien sea en el áreas en las que ya poseo experiencia laboral como de administrativo, contabilidad, atención al público, azafata de congresos, cajera, así como en cualquier otra área de la que no posea experiencia previa.

---

### **CUALIDADES:**

Colaborador, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fuerte, Meticuloso/a, Productivo/a, Sociable, Trabajador/a

---

### **INTERESES:**

Arte, Coches/Motos, Gimnasio/Aerobic, Literatura/Historia, Museos/Galerías de Arte, Naturaleza, Ordenadores/Internet

---

### **DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

### **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/cristinaramostrabajo>

Documentos Anexados: <https://micvweb.com/ficheros/459571.DOC>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---