

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://mariateresagarciagrande.micvweb.com>

Ciudad: Paterna CP: 46980(Valencia) País: España



EXPERIENCIA:

5/1996 - 3/2000 Empresa: Autónoma

Sector Empresarial: Derecho

Area Profesional:Legal, Servicios jurídicos

Descripción del puesto: - ESTUDIO DE ASUNTOS Y DOCUMENTACIÓN.

- ACTUACIÓN ANTE LOS TRIBUNALES.

- HABILIDADES SOCIALES PARA TRATAR CON LOS CLIENTES Y CON LOS DIFERENTES OPERADORES JURÍDICOS.

- REALIZACIÓN DEL CURSO DE PRÁCTICA JURÍDICA, DURANTE 400 HORAS DE CLASES, EN EL ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE VALENCIA.

Ciudad: Valencia País: España

11/1999 - 3/2002 Empresa: Universidad Politécnica de Valencia

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional:Educación - Formación

Descripción del puesto: - IMPARTIR CLASES DEL ÁREA DE CONOCIMIENTO DE DERECHO MERCANTIL EN LA LICENCIATURA DE ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS, ASÍ COMO EN AL DIPLOMATURA DE TURISMO, EN EL DEPARTAMENTO DE URBANISMO DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE VALENCIA.

- EVALUACIÓN CONTINUA.

- PREPARACIÓN Y DESARROLLO DE PRÁCTICAS.

- REALIZACIÓN DE TUTORÍAS.

- FORMACIÓN CONTINUA COMO PROFESORA.

Ciudad: Valencia País: España

3/2000 - 3/2013 Empresa: Ministerio de Justicia (<http://www.mjusticia.es>)

Sector Empresarial: Derecho

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: - DESTINADA EN DIFERENTES JUZGADOS DE VALENCIA Y PROVINCIA, HE TRABAJADO CON PERSONAS, RECURSOS MATERIALES Y NECESIDADES MUY DIFERENTES, ADEMÁS DE HACERLO EN JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA E INSTRUCCIÓN, DE LO PENAL, DE PRIMERA INSTANCIA, DE LO SOCIAL Y DE LO MERCANTIL.

- CONOCER LAS NOVEDADES OPERATIVAS Y PROCESALES, ASÍ COMO FACILITAR AL PERSONAL DE LA OFICINA LA INFORMACIÓN, FORMACIÓN Y MOTIVACIÓN NECESARIAS PARA APLICARLAS A LOS PROCEDIMIENTOS.

- ESTAR ACTUALIZADA EN LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS Y APLICACIONES INFORMÁTICAS , TANTO EN LAS ESPECÍFICAS DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA COMO EN OTRAS ÚTILES PARA REALIZAR EL TRABAJO DE LA OFICINA JUDICIAL.

- RESOLVER LAS INCIDENCIAS Y PROBLEMAS QUE PUEDEN PLANTEAR LA GESTIÓN INFORMÁTICA DE LOS EXPEDIENTES.

- TRATAR CON TODOS LOS OPERADORES QUE DESARROLLAN SU TRABAJO ANTE ESTA ADMINISTRACIÓN.

- ORGANIZAR EL TRABAJO DEL PERSONAL DE LA OFICINA JUDICIAL.

Ciudad: Valencia y provincia País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

7-1987Licenciatura en Derecho

Licenciado

Derecho

Centro: Universidad Complutense de Madrid

Ciudad: Madrid (España)

6-2012Licenciatura en Criminología

Licenciado

Derecho

Centro: Universitat de València

Ciudad: Valencia (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Diseño Web y Multimedia

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: Servici Valencià d'Ocupació i Formació

Metodología Didáctica

Educación

Centro de Estudios: Centre Integrat Públic de Formació Professional-Catarroja

Iniciación a la Red e Internet

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: Servici Valencià d'Ocupació i Formació

ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN PARA LA MEJORA DE LAS HABILIDADES SOCIALES DE LOS ALUMNOS

Derecho

Centro de Estudios: Universidad Politécnica de Valencia

LOCALIZACIÓN DE INFORMACIÓN ESPECÍFICA EN INTERNET.

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: Universidad Politécnica de Valencia

ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO PENAL Y PROCESAL DE MENORES

Derecho

Centro de Estudios: Instituto Interuniversitario para el estudio y la prevención de la Delincuencia. Universitat de València.

IDIOMAS:

Idioma: Catalán Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: Junta Qualificadora

Título: Grau Mitjà Valencià

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Principiante

Conocimientos: Diseño (páginas web, CAD,...)

Nivel: Nivel Principiante

Conocimientos: Sistemas operativos (Windows, Mac,..)

Nivel: Nivel Intermedio

Conocimientos: Redes y comunicaciones (TCP/IP, DNS,...)

Nivel: Nivel Principiante

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Quiero dar cursos de formación de cualquier tipo a cualquier tipo de personas y trabajadores.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Analítico/a, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Diligente, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Fuerte, Honesto/a, Imaginativo/a, Intelectual, Inteligente, Intuitivo/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Persuasivo/a, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a, Versátil

INTERESES:

Arte, Baloncesto/Voleibol, Cine/Películas, Jardinería, Literatura/Historia, Música Dance/Electrónica, Música de New Age, Música Pop/R&B, Senderismo/Acampadas, Servicios Sociales Voluntarios

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/mariateresagarciagrande>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
