

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://aae30ijb.micvweb.com>

Ciudad: San Carlos CP: 26003697(Pedro José ovalles) País: Venezuela

---

## EXPERIENCIA:

6/2018 - 11/2018 Empresa: Rucula Restaurant ([http://Las Delicias](http://LasDelicias))

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Descripción del puesto: Archivos, atención a proveedores y trabajadores, auxiliar en FAOV, RPE y otros.

Retención de comprobantes de Iva.

Ciudad: Maracay País: Venezuela

-----

1/2019 - 10/2019 Empresa: Servipork CA ([http://Coropo / Callejón San Luis](http://Coropo/CallejónSanLuis))

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Secretariado

Ciudad: Aragua País: Venezuela

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

11-2019Asistente administrativo

FP1 (Formación Profesional)

Administración y Dirección de Empresas

Atención al trabajador, producción, administración de recursos humanos, conciliación bancaria, dotó de despacho. Y otros

Centro: INCE

Ciudad: Maracay (Venezuela)

-----

11-2019Asistente administrativo (<http://aae30ijb@hotmail.com>)

FP1 (Formación Profesional)

Administración y Dirección de Empresas

Centro: INCE

Ciudad: Maracay (Venezuela)

-----

---

## OBJETIVOS PROFESIONALES:

Aprendizaje

Conocimiento

Eficacia

Crecimiento personal

Experiencias

Bienestar económico y productivo

Responsabilidad

Disponibilidad

Trabajo en equipo

Obediencia a las órdenes

Puntualidad

---

## LOGROS Y RESULTADOS:

Aprendizaje y productividad

Conocimiento en el área  
Responsabilidad con la empresa  
Sentido de pertenencia  
Valores  
Metas a cumplir

---

**CUALIDADES:**

Adaptable, Analítico/a, Colaborador, Comunicativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Eficiente, Entregado/a, Gracioso/a, Honesto/a, Intelectual, Inteligente, Organizado/a, Perceptivo/a, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Sociable, Trabajador/a, Valiente, Versátil

---

**INTERESES:**

Bailar, Cantar/Tocar Instrumentos musicales, Cine/Películas, Ir de Compras, Literatura/Historia, Música Alternativa, Música Latina, Música Variada, Navegar, Viajar/Turismo

---

**RECOMENDACIONES:**

Nombre y apellidos: Jhonnisleth Mitchelly Bonet Rojas  
Profesión: Asistente administrativo  
Recomendación: Responsable  
Trabajadora  
Honestas  
Eficaz  
Habilidad para comunicar  
Competitividad

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com>\aae30ijb

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---