

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://chymurillo.micvweb.com>

Ciudad: Guayaquil CP: 0922813373(Guayas) País: Ecuador

EXPERIENCIA:

6/2004 - 11/2004 Empresa: Secretaria C.A. El Comercio

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: - Telemercadeo.

- Realizar informe y búsqueda de nuevos contactos y clientes.
- Atención a clientes.
- Proveer información de clientes interesados en publicar sus servicios o productos en el Diario.
- Controlar vencimientos de las facturas.
- Coordinación de Ventas
- Coordinar cobros.
- Verificar agenda y reuniones del jefe inmediato.
- Controlar Gastos Caja Chica.

Ciudad: Guayaquil País: Ecuador

3/2005 - 3/2006 Empresa: Metaelectro

Sector Empresarial: Ingeniería y Arquitectura

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Administradora.

- Administrar de forma Integral el óptimo funcionamiento del Punto de Atención.
- Informes mensuales de ventas, cobranzas y proformas.
- Caja.- Cobro de facturas de ventas realizadas en oficina. Caja Chica.
- Elaborar presupuestos.
- Revisión y control de materiales en bodega. Control de inventario, análisis de stock, productos de mayor rotación y menor rotación.
- Realizar Inventario general de almacén.
- Atención al cliente y proveedores en Guayaquil.
- Controlar cuentas por cobrar.
- Controlar de Documentación de Norma ISO 9001 – 2000
- Realización, seguimiento y control de proformas aceptadas – no aceptadas .
- Control de reporte de quejas, acciones correctivas – preventivas y mejoras - Encuestas de satisfacción al cliente
- Emisión y control de facturas, guías de remisión y archivo.

Ciudad: Guayaquil País: Ecuador

4/2006 - 5/2006 Empresa: Como Hogar S.A.

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Ventas y marketing

Descripción del puesto: Almacenes SUKASA

- Mercadeo y Ventas.- Atención a clientes.

Actualizar información y datos de clientes.

Telemercadeo

Ciudad: Guayaquil País: Ecuador

6/2006 - /Actual Empresa: Difare S.A.
Sector Empresarial: Comercial
Area Profesional:Logística - Distribución
Descripción del puesto: Oficial de Cuentas
Coordinador Logístico - Devoluciones.

- Ingreso y verificación de compras a los puntos de venta cruz azul, Pharmacys y Dromayor .
- Controlar las transferencias de los puntos de ventas hacia bodegas matrices central, vencimientos y excesos.
- Coordinar Logística y Operativamente entregas de pedidos a los POS.
- Procesar compras electrónicas. · Responsable de cuadratura de de Devoluciones operativo-contable.
- Generar y analizar información estadística de las operaciones, recomendar soluciones y mejoras a los problemas detectados y posteriormente involucrarse en su implementación.
- Planificar, organizar y supervisar el cumplimiento de las actividades del área de acuerdo a los cronogramas de trabajo establecidos.
- Emitir retenciones a la fuente de facturas emitidas por nuestros proveedores. Revisión total de las facturas de los proveedores.

Ciudad: Guayaquil País: Ecuador

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2010Ingeniera en Sistemas Administrativos Computarizados
Ingeniero Superior
Informática y nuevas tecnologías
Carrera Universitaria
Centro: Universidad de Guayaquil
Ciudad: Guayaquil (Ecuador)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Escuela de Desarrollo de Asistente Administrativo Gerencial
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: Cámara de Industrias de Guayaquil
Información adicional: . Rol Integral Del Asistente Administrativo
. Manejo Efectivo Del Tiempo y Planificación De Tareas.
.Comunicación y Atención al Cliente.
. Ortografía y Redacción Comercial Moderna.
. Imagen, Protocolo y Organización de Eventos

Escuela de Formación de Líderes de equipo de Mejoramiento de Procesos
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: Cámara de Industrias de Guayaquil
Información adicional: .La Calidad y Productividad de la Empresa.
.Gestión de Procesos.
.Herramientas para el mejoramiento de Procesos.
.Metodología de Mejoramiento de Procesos.

Administración Técnica De Bodega
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: Cámara de Industrias de Guayaquil
Información adicional: Administración Técnica De Bodega

Administración De Operaciones
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: Cámara de Industrias de Guayaquil
Información adicional: Administración De Operaciones

Análisis De La Rentabilidad De Las Operaciones
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: Cámara de Industrias de Guayaquil
Información adicional: Análisis De La Rentabilidad De Las Operaciones

Un millón de líderes
Recursos Humanos
Centro de Estudios: Centro Cristiano de Guayaquil
Información adicional: Aptitudes y actitudes de un líder.

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio
Comentarios:
Centro de Estudios: Universidad de Guayaquil
Título: Módulo X de Inglés

Idioma: Italiano Nivel: Nivel Principiante
Comentarios: Auto estudio

Título: Lectura de italiano

INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio
Comentarios:
Centro de Estudios: Universidad de Guayaquil
Título: Módulo X de Inglés

Idioma: Italiano Nivel: Nivel Principiante
Comentarios: Auto estudio

Título: Lectura de italiano

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Laborar en una empresa que me permita aplicar los conocimientos adquiridos en mis años de preparación y estudio, mi capacidad de planificación, organización para ayudar a cumplir las metas generales de la entidad, así también como pertenecer a un equipo de trabajo y consolidarme profesionalmente en una organización donde otorguen oportunidades de desarrollo personal y profesional.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Analítico/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Eficiente, Fiable, Honesto/a, Intelectual, Inteligente, Organizado/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sociable, Trabajador/a, Visionario/a

INTERESES:

Arte, Cantar/Tocar Instrumentos musicales, Cine/Películas, Literatura/Historia, Música Gospel, Política

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/chymurillo>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
