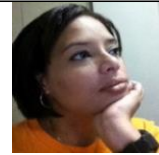


- ANÓNIMO

Dirección web: <http://allenmarthav.micvweb.com>

Ciudad: La Pastora CP: 1020(Caracas) País: Venezuela



EXPERIENCIA:

5/2008 - 10/2016 Empresa: Instituto del Patrimonio Cultural (<http://www.ipc.gob.ve>)

Sector Empresarial: Cultura, ocio y deporte

Area Profesional:Tecnología - Sistemas

Descripción del puesto: Planificar, gerenciar y supervisar las labores realizadas en los servicios operativos. Garantizar que los procesos se ejecuten de manera eficaz y según lo planificado. Pautar los desarrollos estratégicos a seguir para conseguir los objetivos teniendo en miras su misión y visión. Participar en la programación del Plan Operativo de actividades y funciones bajo los lineamientos generales de política interna y de los organismos de adscripción. Dar apoyo a las actividades de Presidencia. Coordinar, dirigir y supervisar la elaboración de informes y estudios técnicos solicitados por las autoridades. Hacer revisión exhaustiva de los trabajos realizados por terceros proveedores dentro de la institución. Verificar el cumplimiento del Plan Estratégico Institucional. Administrar los servicios impresión, internet, redes, etc. . Asistir a los eventos programados y eventuales emanados de la Oficina de Tecnología de la Información del Ministerio del Poder Popular para la Cultura. Desarrollo de planes de mantenimiento. Establecer criterios de seguridad.

Ciudad: Caracas País: Venezuela

10/2016 - 1/Actual Empresa: Instituto de Mejoramiento Profesional del Magisterio

(<http://www.impm.upel.edu.ve>)

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional:Telecomunicaciones

Descripción del puesto: Llevar a cabo procesos y procedimientos destinados a administrar y mantener en forma operativa los equipos y sistemas de información y comunicación utilizados por las dependencias académicas – administrativas

Ciudad: Caracas País: Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2012Ingeniero en Informatica (<http://www.uah.edu.ve>)

Ingeniero Superior

Informática y nuevas tecnologías

Administración de sistemas

Administración de redes

Manejo de Bases de Datos

Conocimientos técnicos

Gerencia

Auditoria teoría

Básico de electrónica

Centro: Universidad Alejandro de Humboldt

Ciudad: Caracas (Venezuela)

12-2018Magister en Gerencia Administrativa

Master

Administración y Dirección de Empresas

Gerencia

Administración

Planificación

Logística

Coaching

Centro: Universidad de los Llanos Centrales Rómulo Gallegos

Ciudad: Caracas (Venezuela)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Linux

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: Muelles de Alejandria

Información adicional: Conocimientos básicos en la administración de Linux

Administración Eficaz del Tiempo

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Fundación Colegio de Ingenieros de Venezuela

Información adicional: Gestión, egerencia, administración y planificación

IDIOMAS:

Idioma: Español Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: Redes

Centro de Estudios: Pedagógico de Caracas y Academia CISCO

Título: CCNA

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Asumir retos de aprendizaje que apunten al cumplimiento de metas y objetivos claves para el crecimiento tanto empresarial, como personal.

CUALIDADES:

Adaptable, Analítico/a, Colaborador, Comprometido/a, Determinado/a, Diligente, Eficiente, Fiable, Honesto/a, Inteligente, Intuitivo/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Trabajador/a

INTERESES:

Gimnasio/Aerobic, Navegar, Teatro/Ballet, Viajar/Turismo, Yoga/Meditación

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/allenmarthav>

Documentos Anexados: <https://micvweb.com/ficheros/463051.DOC> Descripción documento: Curriculum Vitae Martha Allen

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

