

## - ANÓNIMO

Dirección web: [http://delihdez\\_85.micvweb.com](http://delihdez_85.micvweb.com)

Ciudad: Ingenio CP: 32250(Las Palmas) País: España

---

## EXPERIENCIA:

8/2005 - 5/2007 Empresa: PROSEGUR

Sector Empresarial: Seguridad/Vigilancia

Area Profesional:Seguridad y Defensa

Descripción del puesto: Control de entrada y salida de mercancía en hipermercado, control de cámaras de seguridad, recepción y supervisión de documentación de personal externo en Carrefour Vecindario, atención y orientación directa al cliente destacando el trabajo en equipo.

Ciudad: Las Palmas País: España

-----

5/2007 - 9/2012 Empresa: ERICSSON NETWORK SERVICES

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Colaboración y soporte en gestión de proyectos de redes de telefonía móvil atendiendo a necesidades de multinacionales como Vodafone, Telefónica, Yoigo, Ono y Orange. Funciones encomendadas propias de un gerente de proyecto. Control de logística, pedido de material y accesos a estaciones de telefonía. Manejo de herramientas propias de Ericsson y SAP. Facturación en órdenes de trabajo. Competencias proactivas y de trabajo en equipo.

Ciudad: Las Palmas País: España

-----

6/2013 - 7/2013 Empresa: LITOGRAFÍA SAN JOSE

Sector Empresarial: Producción, taller y fábrica

Area Profesional:Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: FORMACIÓN EN CENTRO DE TRABAJO Creación de órdenes de trabajo, uso de programa de facturación, atención telefónica, generación de pedidos, albaranes, preparación de mercancía y control y distribución de logística.

Ciudad: Las Palmas País: España

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

5-2005BACHILLERATO

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Ciencias Sociales

Centro: IES. JOAQUIN ARTILES

Ciudad: Las Palmas (España)

-----

7-2013Certificado Profesional; Actividades administrativas en relación con el cliente

Otro no especificado

Administración y Dirección de Empresas

Centro: AFS FORMACIÓN

Ciudad: Las Palmas

---

## **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

Ingles Blended

Otra no especificada

Centro de Estudios: UNIQUE INTERIM TELEFORMACIÓN

---

## **IDIOMAS:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: AFS FORMACIÓN

Título: ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN RELACIÓN CONJ EL CLIENTE

---

## **INFORMÁTICA:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: AFS FORMACIÓN

Título: ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN RELACIÓN CONJ EL CLIENTE

---

## **CUALIDADES:**

Colaborador, Comunicativo/a, Eficiente, Organizado/a, Productivo/a, Responsable

---

## **DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

## **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: [http://www.micvweb.com/delihdez\\_85](http://www.micvweb.com/delihdez_85)

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---