

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://mariumartin.micvweb.com>

Ciudad: churriana de la vega CP: 18194(granada) País: España

EXPERIENCIA:

3/2002 - 9/2002 Empresa: megasur

Sector Empresarial: Informática

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Tareas administrativas y de secretariado. Recepción de llamadas. Remesa de las comptas realuadas con ta etas de crédito en las diferentes liendas de la cadena.

Ciudad: granada País: España

3/2004 - 11/2008 Empresa: galibo

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Tareas administrativas y de atención al cliente. Orggnización de la agenda. Captación de clientes. Preparación de documentación en Tráfico altas y bajas de profesores, vehículos Seguimiento de las normas de ISO de Calidad y lvfedioambiente. Facturación

Ciudad: granada País: España

11/2008 - 5/2014 Empresa: mustang

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Tareas administrativas y de atención al cliente. Orggnización de la agenda. Captación de clientes. Preparación de documentación en Tráfico altas y bajas de profesores, vehículos Seguimiento de las normas de ISO de Calidad y lvfedioambiente. Facturación

Ciudad: granada País: España

8/2014 - 11/2014 Empresa: catsa

Sector Empresarial: Comunicación/Imagen y sonido

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Teleoperadora .Campaña en departamento de bajas y retención de clientes de Canal .

Ciudad: granada País: España

1/2017 - 7/2019 Empresa: Granada hosteleria

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Atencion telefónica y presencial.

Ventas

Tareas administrativas

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2002pedagogia

Licenciado

Educación

Centro: UGR

Ciudad: granada (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

secretariado de dirección
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: fondo europeo

administrativo contable
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: fondo europeo

prevención de riesgos laborales básico
Prevención de Riesgos Laborales
Centro de Estudios: antea

adaptación de la empresa a la LOPD
Otra no especificada
Información adicional: Ley de protección de datos en la empresa

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio
Comentarios:

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Avanzado

Conocimientos: Bases de datos (sql, oracle,...)
oracle
Nivel: Nivel Principiante

Conocimientos: Otro no especificado
siebel
Nivel: Nivel Principiante

OBJETIVOS PROFESIONALES:

encontrar un empleo estable al que poder ofrecer mi experiencia profesional y mis valores personales y que me permita desarrollar mi carrera profesional.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Decidido/a, Eficiente, Entregado/a, Flexible, Honesto/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Servicial, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Cine/Películas, Literatura/Historia, Música Pop/R&B, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/mariumartin>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
