

- ANÓNIMO

Dirección web: http://este_09_almanza.micvweb.com

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

8/2017 - 2/2018 Empresa: Ayuntamiento de Montilla Descripción del puesto: Realizar ayuda a procesos de selección, gestión de expedientes, atender al público, atender teléfono, archivo de documentos, digitalización de documentos.

Ciudad: Montilla País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2014 Técnica en administración y finanzas

FP3 / Grado Superior

Otra no especificada

Centro: IES Inca Garcilaso

Ciudad: Montilla (España)

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http://www.micvweb.com/este_09_almanza

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
