

**- ANÓNIMO**Dirección web: <http://aeskerlak.micvweb.com>

Ciudad: Bernal Oeste CP: 1876(Buenos Aires) País: Argentina

EXPERIENCIA:

2/1996 - 5/1998 Empresa: DDL Outsourcing SRL / Datamarkets División Laboral S.A.

Sector Empresarial: Consultoría

Area Profesional: Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: Armado y puesta en marcha de la oficina de personal para clientes. Ingreso de personal. Inducción de personal. Contratos de trabajo. Tramitaciones pertinentes a Obras Sociales, ART, Bancos, Sindicatos. Contestaciones de demandas. Liquidación de sueldos por Sistema Bejerman. Impuestos a la Ganancias 4º Categoría. Empresas clientes: Liberty ART, Club Mediterranee, Le Technice, Amway Argentina, Unistar, Agrocom Confidenciales, ADPA, Lic. Patricia Vuga

Asesoramiento sobre legislación laboral. Interpretaciones de convenios colectivos. Auditorias de legajos y Administración de personal. Empresas clientes: Liberty ART, Club Mediterranee, Le Technice, Amway Argentina, Unistar, Agrocom Confidenciales, ADPA, Lic. Patricia Vuga

Sanitarios Ferrum. Selección de Personal Empresa Principal: Ferrosider.

Tareas de recepción y telefonista. Armado logístico de cursos de capacitación dictados por la consultora. Contacto con los clientes.

Ciudad: CABA País: Argentina

6/1998 - 5/2001 Empresa: Ledesma S.A.A.I.

Sector Empresarial: Producción, taller y fábrica

Area Profesional: Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: Supervisión de liquidación de sueldos por Sistema MAP.

Control de Administración de Personal. Comisiones sindicales. Contestaciones de Intimaciones de DGI. Atención de inspecciones varias. Gestión de Cobro de Reintegros por Asignaciones Familiares, ascendiendo la suma a tres millones de pesos reclamados y efectivamente cobrados.

Selección de Personal. Actualización de Organigramas. Control de Vacantes.

Análisis de dotaciones. Diagramación de Carreras. Programa para Jóvenes Profesionales.

Implementación del Sistema de Liquidación de Sueldos en AS/400.

Ciudad: CABA País: Argentina

3/2000 - / Empresa: Universidad de Buenos Aires

Sector Empresarial: Educación

Area Profesional: Educación - Formación

Descripción del puesto: Ayudante de Primera con Dedicación Simple. DESDE/HASTA Marzo 2000 / Actualidad UBA. Facultad de Cs. Sociales. / Administración de Empresas CÁTEDRA Prof. Hernan Sandro

hernansandro@gmail.com

54 911 35617060

Ciudad: CABA País: Argentina

10/2001 - 10/2005 Empresa: Imerys Argentina SRL

Sector Empresarial: Producción, taller y fábrica

Area Profesional: Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: Confección de Organigramas. Análisis de dotaciones y reportes al exterior.

Diagramación de Carreras. Instrumentación de Políticas de Remuneraciones y Beneficios. Confección y adaptación de Manual de Políticas de Recursos Humanos de Brasil y de Argentina y de Imerys Group. Selección

de Personal y Empleos.

Administración de la Capacitación del Personal. Implementación del sistema Mastersoft de Liquidación de sueldos y jornales. Control de Administración de Personal. Comisiones sindicales.

Contestaciones de Intimaciones de DGI. Atención de inspecciones varias.

Gestión de Cobro de Reintegros por Asignaciones Familiares.

Armado de la gerencia de RR. HH.

Ciudad: CABA País: Argentina

1/2006 - 6/2007 Empresa: Sertec Servicios y Tecnología en Limpieza S.A. / Sertec Gestión Ambiental S.A.

Sector Empresarial: Limpieza y Mantenimiento

Area Profesional: Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: Planificación y Control de procesos de liquidación 650 personas en nómina y Administración del Personal. 8 personas a cargo. Participación en la escisión en 2 empresas del mismo grupo Confección de Organigramas. Análisis de dotaciones y reportes a Presidencia.

Instrumentación de Políticas de Remuneraciones y Beneficios. Selección de Personal y Empleos. Elaboración de Planes de Capacitación. Detección de necesidades de Capacitación. Desarrollo y mejoras de Normas, Políticas y Procedimientos acorde a ISO 9000 y 14000 . Administración de la Capacitación del Personal. Planificación y Control de Administración de Personal.

Relaciones Laborales. Negociación de acuerdos Sindicato – Empresa. Participación en Cámaras Empresariales ADEL, CATAM

Armado de la gerencia de RR. HH.

Ciudad: CABA País: Argentina

7/2007 - 5/2018 Empresa: Papelera Berazategui SAICYF

Sector Empresarial: Producción, taller y fábrica

Area Profesional: Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: Planificación y Control de procesos de liquidación 190 personas en nómina y Administración del Personal. 1 personas a cargo.

Confección de Organigramas. Análisis de dotaciones y reportes a Presidencia.

Instrumentación de Políticas de Remuneraciones y Beneficios.

Selección de Personal y Empleos. Elaboración de Planes de Capacitación. Detección de necesidades de Capacitación.

Desarrollo y mejoras de Normas, Políticas y Procedimientos acorde a ISO 9000 y 14000

Administración de la Capacitación del Personal.

Planificación y Control de Administración de Personal.

Relaciones Laborales. Negociación de acuerdos Sindicato – Empresa. Participación en Cámaras Empresariales CAFET AFCP

Administración de Políticas y seguimiento de Seguridad y Medio Ambiente Laboral

Contestaciones de Intimaciones de DGI. Atención de inspecciones varias. Contratistas documentación a Clientes.

Análisis de costos laborales

Ciudad: Berazategui País: Argentina

5/2018 - 11/2019 Empresa: Simmons de Argentina SA

Sector Empresarial: Producción, taller y fábrica

Area Profesional: Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: Administración del Personal. 550 personas 2 personas a cargo.

Confección de Organigramas. Análisis de dotaciones y reportes a Presidencia.

Selección de Personal y Empleos.

Desarrollo y mejoras de Normas, Políticas y Procedimientos acorde con la cultura empresarial

Relaciones Laborales. Negociación de acuerdos Sindicato – Empresa. SETIA, UOYEP, Viajantes, AOT, fuera de convenio.

Administración de Políticas y seguimiento de Seguridad y Medio Ambiente Laboral

Atención de inspecciones varias. Control de documentación a servicios de comedor, limpieza, medicina laboral,

Estudios de Abogados en materia laboral. Sanciones disciplinarias. Despidos. Acuerdos. Estructura salarial.

Ciudad: Avellaneda País: Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-1997 Licenciada en Relaciones del Trabajo

Licenciado

Ciencias Sociales

Centro: UBA

Ciudad: CABA (Argentina)

12-2015 Magister en Dirección Estratégica y Tecnológica

Master

Administración y Dirección de Empresas

Administración dirección y tecnología, emprendimientos y proyectos

Centro: ITBA

Ciudad: CABA (Argentina)

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Desarrollar, perfeccionar y adecuar conocimientos, habilidades, actitudes y aptitudes acorde a los valores, objetivos, visión y misión empresarial, asesorando de manera efectiva y directa al CEO las necesidades de la empresa, adaptando mi perfil a las funciones que así lo requieran.

CUALIDADES:

Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Intuitivo/a, Organizado/a, Servicial

INTERESES:

Astrología, Música Pop/R&B, Música Variada, Política, Viajar/Turismo, Vino y Degustación, Yoga/Meditación

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/aeskerlak>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
