

- ANÓNIMO

Dirección web: http://samira1984_2009.micvweb.com

Ciudad: Guayas CP: 00593(Guayaquil) País: Ecuador



EXPERIENCIA:

8/2014 - 5/2018 Empresa: Humane escuela de Negocio

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: -Garantizar el cumplimiento de requisitos reglamentarios y de ley previo el inicio del proceso de Trabajo de Titulación. Garantizar el cumplimiento de los requisitos reglamentarios y de ley previo a la Defensa Final del Trabajo de Titulación. Registra en el Sistema Académico las validaciones, homologaciones y convalidaciones. Redacta e imprime las certificaciones y constancias legales correspondientes a la Secretaría Académica Revisar y asegurar el cumplimiento de las sesiones de coaching, el llenado del registro de asistencias y de tema desarrollado por parte de los coaches no el contenido . Controlar, y asegurar el registro y archivo de los contratos firmados por los docentes, coaches y su codificación. Archivar y verificar los portafolios Académicos Elaborar y alimentar de información pertinente a la base de estadísticas estudiantiles llamada MNF_20xx entregada por parte del SENESCY

Ciudad: Guayaquil País: Ecuador

9/2018 - 12/2008 Empresa: Daewoo electronics S.A

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Funciones: Emisión de cheques, facturación, conciliación, retenciones, manejo de caja chica, pago proveedores, depósitos, atención al cliente, manejo de programa contable Visual fast

Ciudad: Guayaquil País: Ecuador

FORMACIÓN ACADÉMICA:

8-2018Por obtener en tecnólogo de Administración de empresas

FP1 (Formación Profesional)

Administración y Dirección de Empresas

Curse segundo año de la carrera mencionada, pero tengo experiencia en el campo señalado

Centro: Instituto superior tecnológico de Desarrollo Integral de la persona

Ciudad: Guayaquil (Ecuador)

IDIOMAS:

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional

Comentarios:

INFORMÁTICA:

Conocimientos:Ofimatica (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Avanzado

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Crecer profesionalmente en una empresa que me permita desarrollar mis habilidades.
Colaborar con los demás departamentos para el buen funcionamiento de la empresa.
Trabajar en equipo y juntos desarrollar planes a futuro para el crecimiento de la empresa.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Honesto/a, Inteligente, Intuitivo/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Responsable, Sensible, Trabajador/a, Valiente

INTERESES:

Cine/Películas, Cocinar, Viajar/Turismo, Vino y Degustación

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar
, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http://www.micvweb.com/samira1984_2009

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
