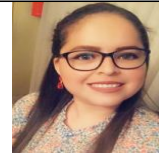


**- ANÓNIMO**

Dirección web: <http://Jennifermedina06.micvweb.com>

Ciudad: San Pedro Sula CP: (Cortes) País: Honduras



---

**EXPERIENCIA:**

9/2016 - 10/2016 Empresa: CEMCOL-CAT

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Practia profesional:

Depto. Servicios administrativos – Ventas CAT

Ciudad: San Pedro Sula País: Honduras

-----  
5/2018 - 12/2019 Empresa: Distribuidora SAN RAFAEL

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Contabilidad

Descripción del puesto: Conciliaciones bancarias

Integración de cuentas contables

Revisión y Contabilización de compras a proveedores y acreedores.

Contabilización de Compras y Salidas de Inventario de flota repuestos de vehículos

Registro y contabilización de gastos generales, de oficina y Ventas.

Programaciones de pagos de Tarjetas de crédito.

Revisión de Cuentas por cobrar Clientes. Créditos

Revisión de Expedientes de clientes de crédito.

Toma de inventarios de producto.

Revisión de pagos de clientes de crédito.

Arqueos de caja chica y fondos de cambio.

Toma de Inventario de Papelería uso interno

Revisión de contabilización y aplicación de egresos pagos a proveedores, acreedores y gastos generales.

Revisión de planillas del RAP.

Validación de pagos de matrículas de Vehículos.

Revisión de contabilización de Compras a proveedores.

Revisión de integraciones realizadas por el equipo contable.

Validación del cumplimiento de los pagos reflejados en el flujo de efectivo.

Archivo de pólizas de seguros de vida y vehiculares.

Elaboración de Indicador de flujo de efectivo y pagos realizados.

Ciudad: San Pedro Sula País: Honduras

-----  
5/2018 - 12/2019 Empresa: Distribuidora San RafaelDescripción del puesto: Conciliaciones bancarias

Integración de cuentas contables

Revisión y Contabilización de compras a proveedores y acreedores.

Contabilización de Compras y Salidas de Inventario de flota (repuestos de vehículos)

Registro y contabilización de gastos generales, de oficina y Ventas.

Programaciones de pagos de Tarjetas de crédito.

Revisión de Cuentas por cobrar Clientes. (Créditos)

Revisión de Expedientes de clientes de crédito.

Toma de inventarios de producto.

Revisión de pagos de clientes de crédito.

Arqueos de caja chica y fondos de cambio.

Toma de Inventario de Papelería (uso interno)

Revisión de contabilización y aplicación de egresos (pagos) a proveedores, acreedores y gastos generales.

Revisión de planillas del RAP.  
Validación de pagos de matrículas de Vehículos.  
Revisión de contabilización de Compras a proveedores.  
Revisión de integraciones realizadas por el equipo contable.  
Validación del cumplimiento de los pagos reflejados en el flujo de efectivo.  
Archivo de pólizas de seguros de vida y vehiculares.  
Elaboración de Indicador de flujo de efectivo y pagos realizados.

Ciudad: San Pedro Sula País: Honduras

-----

---

### **FORMACIÓN ACADÉMICA:**

11-2016 Bachiller Técnico Profesional en Contaduría y Finanzas  
BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria  
Economía y Finanzas  
contables  
Centro: Inst. Celestino Canales Sierra (Honduras)

-----

11-2016 Bachiller Técnico Profesional en Contaduría y Finanzas  
BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria  
Economía y Finanzas  
Centro: Inst. Celestino Canales Sierra (Honduras)

-----

### **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

Ética profesional y relaciones humanas  
Centro de Estudios: Cámara de comercio e Industrias de cortes.  
Información adicional: uso y manejo de la ética profesional y como relacionarse con toda la personal que nos rodean.

-----

Trabajo en equipo  
Centro de Estudios: Cámara de comercio e Industrias de cortes.  
Información adicional: Como desenvolverse al momento de trabajar en equipo tanto en el ámbito laboral como personal

-----

Contabilidad Básica  
Economía y Finanzas  
Centro de Estudios: Cámara de comercio e Industrias de cortes.  
Información adicional: La naturaleza de cada cuenta y partida contable y como y cuando se debe usar una cuenta contable.

-----

---

### **OBJETIVOS PROFESIONALES:**

Poner en práctica mis conocimientos, actitud positiva para adquirir experiencia en el manejo y desarrollo de las funciones que se me asignen. De esta manera aportar mi esfuerzo, para lograr el éxito de los objetivos y metas de la empresa para la cual labore.

---

**CUALIDADES:**

Adaptable, Amable, Analítico/a, Colaborador, Comunicativo/a, Determinado/a, Diligente, Eficiente, Fiable, Inteligente, Organizado/a, Persistente, Responsable, Sociable, Trabajador/a, Versátil

---

**INTERESES:**

Música Latina, Música Variada, Viajar/Turismo

---

**DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

**RECOMENDACIONES:**

Nombre y apellidos: Cindy Marisol Hernandez Lopez

Profesión: Licenciada en Relaciones Industriales

Recomendación: Personal / 3232-6680

Nombre y apellidos: Leonel Augusto Cruz Enamorado

Profesión: Licenciado en contaduría publica y finanzas

Recomendación: Profesional / 3259-9533

Nombre y apellidos: Yesica Olinda Canales

Profesión: Licenciada en Gerencia de Negocios

Recomendación: Profesional / 3182-8594

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/Jennifermedina06>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---