

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://gemfre.micvweb.com>

Ciudad: MADRID CP: 28043(MADRID) País: España

EXPERIENCIA:

9/2000 - 6/2001 Empresa: ROYAL NORFOLK HOTEL (<http://info@royalnorfolkhotel.co.uk>)

Sector Empresarial: Hostelería, restauración y turismo

Area Profesional: Atención al cliente, Comercio minorista, cosmética

Descripción del puesto: Coordinar y gestionar el servicio diario del restaurante del hotel

Ciudad: LONDRES País: Inglaterra

1/2002 - 6/2004 Empresa: KONECTA

Sector Empresarial: Marketing

Area Profesional: Atención al cliente, Comercio minorista, cosmética

Descripción del puesto: Coordinar y apoyar en un servicio telefónico de atención al cliente

Ciudad: MADRID País: España

7/2004 - 10/2008 Empresa: KONECTA

Sector Empresarial: Marketing

Area Profesional: Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: Habilidades: comunicación, gestión de equipos, habilidades sociales, presentaciones en público, creatividad.

Funciones:

- Impartir la formación inicial de incorporación a la empresa.
- Detectar las necesidades formativas y diseñar los planes de formación.
- Reciclar a los trabajadores en nuevas líneas de producto, servicios y técnicas de venta.
- Diseñar y realizar guías y manuales.

Logros: conseguida una mayor calidad en la "excelencia telefónica" e incrementadas las llamadas solucionadas en el primer contacto.

Ciudad: MADRID País: España

11/2008 - 8/2012 Empresa: EQUIPO SIETE CONSULTORES, S.L (<http://www.eq7.com>)

Sector Empresarial: Recursos Humanos

Area Profesional: Educación - Formación

Descripción del puesto: Habilidades: empatía, asertividad, iniciativa, proactividad, trabajar por objetivos y atendiendo a la gestión al detalle, trabajo en equipo.

Funciones:

- Definir contenidos, crear, diseñar y realizar manuales.
- Seleccionar alumnos para las acciones formativas, contactar con ellos e informar sobre el curso.
- Gestionar cursos presenciales, a distancia y online: altas, bajas y seguimiento de los alumnos en los cursos, dinamización y actividades.
- Tutorizar cursos: resolución de dudas a los alumnos, envío de ejercicios, corrección de exámenes, envío de mensajes al foro.
- Coordinar con Empresas, Instituciones y Organismos Públicos, realizar informes y documentación para inspecciones. Contactar con autoridades.
- Impartir sesiones presenciales.
- Gestionar la logística: reserva de aulas y medios didácticos, control del material de oficina, reserva de hoteles y billetes, resolución de incidencias.
- Gestionar el correo electrónico.
- Revisar contratos y nóminas de los consultores.

Planes gestionados: Plan FIP, Desempleados, FORCEM.

Logros: conseguidos los objetivos anuales con el 99 de alumnos finalizados.

Gestionados un gran volumen de cursos, aproximadamente entre 800 y 1000 anuales.

Ciudad: MADRID País: España

9/2014 - 12/2014 Empresa: EQUIPO SIETE CONSULTORES, S.L

Sector Empresarial: Recursos Humanos

Area Profesional: Educación - Formación

Descripción del puesto: Habilidades: empatía, asertividad, iniciativa, proactividad, trabajar por objetivos y atendiendo a la gestión al detalle, trabajo en equipo.

Funciones:

- Tutorizar cursos online de inglés: realización de exámenes, dinimizaciones y actividades, resolución de dudas a los alumnos,
- Seleccionar alumnos para las acciones formativas, contactar con ellos e informar sobre el curso.
- Gestionar cursos a distancia y online: altas, bajas y seguimiento de los alumnos en los cursos, dinamización y administración c
- Coordinar con Empresas, Instituciones y Organismos Públicos, realizar informes y documentación para inspecciones. Contacta
- Gestionar la logística: reserva de aulas y medios didácticos, control del material de oficina, reserva de hoteles y billetes, resolu
- Gestionar el correo electrónico.

Planes gestionados: Desempleados, FORCEM.

Logros: conseguidos los objetivos con el 99 de alumnos finalizados.

Gestionados un gran volumen de cursos, aproximadamente entre 30 y 40 cursos para un proyecto de tres meses.

Ciudad: MADRID

FORMACIÓN ACADÉMICA:

10-1999LICENCIATURA EN PSICOLOGÍA DEL TRABAJO

Licenciado

Psicología

Centro: FACULTAD DE PSICOLOGÍA

Ciudad: SALAMANCA (España)

5-2005DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE RRHH

Master

Recursos Humanos

Centro: CENTRO DE ESTUDIOS FINANCIEROS

Ciudad: MADRID (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Gestión de Recursos Humanos

Recursos Humanos

Centro de Estudios: FOREM

Información adicional: Módulo incluido dentro del certificado de profesionalidad de "Gestión Integrada de Recursos Humanos"

Gestión para la bonificación de la Fundación Tripartita
Recursos Humanos
Centro de Estudios: SDS TRAINING

Técnico especialista E-Learning
Recursos Humanos
Centro de Estudios: SUNION

Información adicional: Proyecto final sobre un curso realizando el diseño de contenidos, diseño instruccional y diseño metodológico, la integración de contenidos y actividades en la plataforma utilizando distintas herramientas de autor, y la configuración de la plataforma Moodle 250h

Clima laboral
Recursos Humanos
Centro de Estudios: FOREM

Community Management: gestión de comunidades online
Otra no especificada
Centro de Estudios: SAN ROMAN
Información adicional: 120h

Upper Intermediate B1
Otra no especificada
Centro de Estudios: CAMBRIDGE HOUSE
Información adicional: Actualmente estoy preparando el First Certificate

IDIOMAS:

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional
Comentarios:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio
Comentarios: Actualmente estoy preparandome para conseguir el FIRST CERTIFICATE.

Título: Upper Intermediate B1

INFORMÁTICA:

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional
Comentarios:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: Actualmente estoy preparandome para conseguir el FIRST CERTIFICATE.

Título: Upper Intermediate B1

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Me gustaría trabajar en RRHH, en las áreas de FORMACIÓN y SELECCIÓN DE PERSONAL.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Decidido/a, Diligente, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Honesto/a, Intuitivo/a, Organizado/a, Persistente, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a, Versátil

INTERESES:

Baloncesto/Voleibol, Cine/Películas, Cocinar, Museos/Galerías de Arte, Música Variada, Naturaleza, Servicios Sociales Voluntarios, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar
, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com>\gemfre

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
