

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://onielalastre.micvweb.com>

Ciudad: CABIMAS CP: 4013(ZULIA) País: Venezuela

EXPERIENCIA:

4/2008 - 7/2016 Empresa: BANCO DE VENEZUELA (<http://www.bancodevenezuela.com.ve>)

Sector Empresarial: Contabilidad-Financiera

Area Profesional:Finanzas - Banca

Descripción del puesto: Atención y orientación al cliente en taquilla, en el tiempo en la banca logre desempeñarme en todas las áreas siendo la persona en realizar las vacaciones a los diferentes puestos de cada una de las oficinas a nivel regional con un desempeño eficiente y limpio.

Ciudad: CABIMAS País: Venezuela

6/2016 - 1/2018 Empresa: SUMINISTROS VENERRAMIENTAS C.A
(<http://www.suministrosvenerrameientas.com>)

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Mostrar los productos de ferretería, electricidad, materiales de limpieza que esta empresa distribuye, asesorando al cliente en su calidad y manejo para crear una buena relación y así aumentar las ventas y obtener buenos ingresos.

Ciudad: CABIMAS País: Venezuela

11/2018 - 6/2019 Empresa: MOORE DE VENEZUELA (<http://www.moore.com.ve>)

Sector Empresarial: Arte y diseño

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: ASESOR EN EL ÁREA DE CONSULTOR GRÁFICO ORIENTANDO AL CLIENTE POR MANTENER UNA BUENA PRESENTACIÓN DE SU PRODUCTO IMPACTANDO A LA VISTA AL CONSUMIDOR ELEVANDO SUS VENTAS.

Ciudad: MARACAIBO País: Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2003T.S.U EN ADMINISTRACIÓN MENCIÓN SISTEMAS CONTABLES (<http://WWW.READICUNIR.COM VE>)
FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Control y manejo de sistemas de administración, Organizar el trabajo en una unidad de administración.Realizar cálculos numéricos.Capacidad de planificación y orden. Capacidad de trabajo en equipo y manejo de conflictos

Compromiso ante el trabajo

Centro: INSTITUTO UNIVERSITARIO DE TECNOLOGÍA READIC UNIR

Ciudad: MARACAIBO (Venezuela)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Legitimización de Capitales

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Centro banco banesco

Información adicional: Auditar internamente la organización para certificar el cumplimiento de las políticas y procedimientos así como el registro y archivo de documentación y formatos

Atención al Cliente con calidad personal.

Recursos Humanos

Centro de Estudios: Banco de Venezuela

Información adicional: Gestionar cualquier cambio en la organización en búsqueda de la mejora continua y la satisfacción del cliente. Elaborar los programas de Seguridad, higiene y ambiente.

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/onielalastre>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
