

**- ANÓNIMO**

Dirección web: <http://gfyari.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

---

**EXPERIENCIA:**

10/2019 - 12/2019      Empresa: IPL SISTEMAS S.A. Descripción del puesto: Labores de recepción, archivo, escaneo, foliado y empaste de documentos, apoyo en recursos humanos además, experiencia en mesa de ayuda para el BAC, realizando labores tales como   contactación de usuarios, atender llamadas, responder correos, resolución de problemas y agenda de citas.

Ciudad: San José País: Costa Rica  
-----

---

**FORMACIÓN ACADÉMICA:**

12-2019 Bachiller y técnico medio en secretariado ejecutivo

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Colegio Técnico Profesional de San Sebastián

Ciudad: San José (Costa Rica)  
-----

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/gfyari>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---