

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://slopeze29.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

10/2019 - 12/2019 Empresa: Jaco Desarrollos Descripción del puesto: Atender llamadas
Atender reuniones
Archivar y escanear documentos
Dar apoyo administrativo

Ciudad: Jaco País: Costa Rica

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2019 Técnico en Bilingual Secretary
BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria
Otra no especificada

Centro: Colegio Técnico Profesional Ricardo Castro Beer
Ciudad: Orotina (Costa Rica)

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/slopeze29>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
